

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
АНО ВО «Центральный университет»
«24» июня 2025 г.
Протокол №2

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Иностранный язык (английский)»**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 4 года

Год набора: 2025

**Москва
2025**

Содержание

1. Краткая характеристика дисциплины (модуля)	3
2. Перечень планируемых результатов обучения	5
3. Тематический план	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	8
5. Учебно-методическое обеспечение	9
6. Материально-техническое обеспечение	10
7. Методические и оценочные материалы	12

1. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по специальности 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Бизнес-аналитика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838 от 29.07.2020 года.

Изучение иностранного языка, английского, который является международным средством общения, позволяет студентам открыть доступ к образовательным и карьерным возможностям. Знание английского языка способствует культурному обмену и расширяет горизонты личного и профессионального роста.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина (модуль) включена в учебный план по программе подготовки бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Бизнес-аналитика и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 и 2 курсе в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Данная программа предназначена для 4-го семестра.

Изучение данной дисциплины (модуля) основывается на базе предыдущего уровня образования и осуществляется в рамках языковых знаний, умений и навыков A1-C1. По результатам входного тестирования все студенты первого курса подразделяются в пределах четырех уровней:

- 101: A1 – базовый уровень владения английским языком (elementary)
- 102: A2+ - промежуточный уровень владения английским языком (pre-intermediate)
- 103: B1 – средний уровень владения английским языком (intermediate)
- 104: B2-C1 уровень выше среднего (upper-intermediate) продвинутый уровень
- 105: C1+ уровень носителя языка

на более малочисленные группы для укрепления, автоматизации и систематизации знаний, умений и навыков английского языка, полученных на предыдущем этапе образования во всех видах речевой деятельности – чтение, аудирование, письмо, говорение.

Цель изучения дисциплины (модуля): формирование у студентов навыков устной и письменной коммуникации на английском языке, необходимых для успешного взаимодействия в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

—развить техническую лексику: изучить и освоить специализированную терминологию в области математики и компьютерных наук, включая основные понятия, алгоритмы и технологии, с целью улучшения профессиональной коммуникации;

—развить навыки чтения и анализа научные статьи и исследования на английском языке, выделяя ключевые идеи, методы и результаты, что поможет в дальнейшем использовании информации для учебных и исследовательских целей;

—сформировать умения подготовить и провести устную презентацию на английском языке по выбранной теме из области математики или компьютерных наук, развивая навыки публичного выступления и аргументации;

—развить навыки восприятия на слух через прослушивание лекций, подкастов и видео на английском языке по темам, связанным с математикой и компьютерными науками, что поможет улучшить понимание и усвоение материала.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

— новые лексические единицы, связанные с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения включающие идиоматические выражения и коллокации;

— новые формы грамматических конструкций (видовременных, модальных, условных); овладение лингвострановедческой и социокультурной информацией на английском языке.

— новые языковые материалы, а именно освоение значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; идиоматических выражений, единиц речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; изучение профессиональной лексики.

— новые глагольные формы и способы их употребления, выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

— лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную и профессиональную информацию, расширенную за счет новой тематики, проблематики речевого общения;

уметь:

— рассказывать, рассуждать используя изученную тематику и грамматические конструкции, а именно, умение описывать события, излагать факты, делать сообщения; реагировать на обратную связь и отвечать на вопросы;

— полностью понимать устные и текстовые высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;

— создать письменные высказывания в рамках изученных тем для разных целей и аудиторий.

— вести беседу в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебной и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные суждения;

— рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;

— описывать события, излагать факты, делать сообщения, составлять отчет в письменной форме;

— понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в бытовых, учебных и профессиональных ситуациях общения,

владеть:

— использованием английского языка как средства общения (устного и письменного) в рамках данного этапа; использование критического мышления и умения анализировать в применении к англоязычному контексту

— развитием навыков критического и аналитического мышления в применении к англоязычному профессиональному контексту; овладение навыками публичного выступления; овладение навыками ведения дискуссий в профессиональном и академическом контекстах.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) при проведении учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		УК-4.2.	Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
		УК-4.3.	Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках

3. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, академические часы					ТКУ (текущий контроль успеваемости)
		<i>Очная форма</i>					
		Контактная работа			Контр оль	Самостоя тельная работа	
Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации					
4 семестр							
Уровень 201S4							
1	Юнит 1 English File Pre-Intermediate 5		11			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
2	Юнит 2 English File Pre-Intermediate 6		11			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
3	Юнит 3 English File Pre-Intermediate 7		12			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
4	Юнит 4 English File Pre-Intermediate 8		12			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
5	Юнит 5 English File Pre-Intermediate 9		12	2	2	2	Аудиторная работа, Домашнее задание, Контрольная работа
	Экзамен					4	
	Всего ак. ч.		58	2	6	10	
Уровень 202S4							
1	Юнит 1: Working in IT		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
2	Юнит 2: IT Systems		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
3	Юнит 3: Data Communication		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
4	Юнит 4: Challenges		16		2	4	Аудиторная работа, Домашнее задание, Контрольная работа
5	Экзамен					4	
	Всего ак. ч.		58	2	6	10	
Уровень 203S4							
1	Юнит 1		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
2	Юнит 2		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
3	Юнит 3		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
4	Юнит 4		16		2	4	Аудиторная работа, Домашнее задание, Контрольная работа
	Экзамен					4	
	Всего ак. ч.		58	2	6	10	
Уровень 204S4							
1	Юнит 1		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание
2	Юнит 2		14			2	Аудиторная работа,

							Домашнее задание	
3	Юнит 3		14			2	Аудиторная работа, Домашнее задание	
4	Юнит 4		16		2	4	Аудиторная работа, Домашнее задание, Контрольная работа	
	Экзамен				4			
	Всего ак. ч.		58	2	6	10		
Уровень 205S4								
1	Юнит 1 Foundations of Communication		11			2	Аудиторная работа, Домашнее задание	
2	Юнит 2 Crafting Clear & Impactful Messages		11			2	Аудиторная работа, Домашнее задание	
3	Юнит 3 Mastering Active Listening & Understanding		12			2	Аудиторная работа, Домашнее задание	
4	Юнит 4 Navigating Difficult Conversations & Conflict		12			2	Аудиторная работа, Домашнее задание	
5	Юнит 5 Application in Key Contexts		12		2	2	Аудиторная работа, Домашнее задание, Контрольная работа	
	Экзамен				4			
	Всего ак. ч.		58	2	6	10		
Итого за 2 семестр (в ак.ч.)							76	
Итого за 2 семестр (в з.е.)							2	

4. Содержание дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины (модуля) по темам
<i>Уровень 201S4</i>		
1	Юнит 1 English File Pre-Intermediate 5	5A. I want it NOW! 5B. Twelve lost wallets 5C. How long is enough? ITalk 5 Power skills 1 Presentation Skills
2	Юнит 2 English File Pre-Intermediate 6	6A. Think positive - or negative? 6B. I'll always love you 6C. The meaning of dreaming Power skills 2
3	Юнит 3 English File Pre-Intermediate 7	7A. First day nerves 7B. Happiness is... 7C. Could you pass the test? ITalk 7
4	Юнит 4 English File Pre-Intermediate 8	8A. Should I stay or should I go? 8B. Murphy's Law 8C. Who is Vivienne? ITalk 8 Power skills 3 E-commerce
5	Юнит 4 English File Pre-Intermediate 9	9A. Websites 9B. Introduction to IT security and safety 9C. Troubleshooting Describing a graph Italk 9 Power skills 4
<i>Уровень 202S4</i>		
1	Юнит 1: Working in IT	Career in IT Computer ethics IT Giants
2	Юнит 2: IT Systems	STEM Command Line Interface (CLI) and Graphical User Interface (GUI) Открытое ПО и Проприетарное ПО. GitHub Licenses
3	Юнит 3: Data Communication	Data Communication. Introduction. Bits, bytes, gigabytes and gibi. Internet of Things. Data transfer protocols. Cloud computing and SaaS.
4	Юнит 4: Challenges	Effective communication. Study skills. Budget planning. Time management skills. Stress management skills. Entertainment. Motivation.
<i>Уровень 203S4</i>		
1	Юнит 1	Decisions and Dilemmas
2	Юнит 2	Science and Technology
3	Юнит 3	Business and Economics
4	Юнит 4	Society and Culture

<i>Уровень 204S4</i>		
1	ЮНИТ 1	Decisions and Dilemmas
2	ЮНИТ 2	Science and Technology
3	ЮНИТ 3	Business and Economics
4	ЮНИТ 4	Society and Culture
<i>Уровень 205S4</i>		
1	ЮНИТ 1 Foundations of Communication	Understanding the communication process Identifying barriers to effective communication The role of perception and context. Verbal vs. Non-verbal communication Active Listening introduction. Ethics and responsibility in communication.
2	ЮНИТ 2 Crafting Clear & Impactful Messages	Principles of clarity, conciseness, and coherence. Structuring messages logically Using appropriate language and tone Enhancing messages with effective non-verbal cues Choosing the right channel
3	ЮНИТ 3 Mastering Active Listening & Understanding	Techniques for active listening Asking powerful open-ended and clarifying questions. Overcoming listening barriers Demonstrating empathy and building rapport. Accurately interpreting verbal and non-verbal cues. SBI Model: Situation-Behavior-Impact
4	ЮНИТ 4 Navigating Difficult Conversations & Conflict	Strategies for initiating and managing challenging discussions. Assertive communication techniques De-escalating conflict and managing emotions Principles of constructive criticism Negotiation basics Introduction to conflict resolution styles Frameworks for difficult talks
5	ЮНИТ 5 Application in Key Contexts	Applying communication skills to professional situations Applying communication skills to interpersonal situations Applying communication skills to cross-cultural situations Managing digital miscommunication Developing communication action plan.

5. Учебно-методическое обеспечение

Университет располагает полным набором лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включая продукты отечественного производства.

Каждый студент в течение всего периода обучения получает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета. Эти системы предоставляют возможность доступа к ресурсам из любой точки, где есть подключение к сети Интернет, как на территории университета, так и за его пределами.

Студентам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559851>.

2. Егорова, О. А. Английский язык для естественно-научных специальностей (A2–B1)

: учебник для вузов / О. А. Егорова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15398-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568232>.

3. 3 Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030>.

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B2–C1) : учебник для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17172-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568555>.

Дополнительная литература:

1. Морозова, М. А. Английский язык для инженерно-технических специальностей (B2—C1) : учебник для вузов / М. А. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569017>

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560849>

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560502>

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B2–C1) : учебник для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17172-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568555>.

6. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Изучение дисциплины (модуля) обеспечивается в учебных аудиториях, оснащенных:

- столами и стульями;
- компьютерной техникой;
- механическими калькуляторами;

— специализированным оборудованием, включая демонстрационное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся предоставляется доступ (в том числе удаленный) к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным ресурсам (в том числе электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам):

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	Военная Иностраный язык (английский)	http://www.genstab.ru/
3	Государственная публичная историческая библиотека России	https://www.shpl.ru/
4	Документы XX века	http://doc20vek.ru/
5	Научная электронная библиотека elibrary.ru библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
7	База данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com
8	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
9	Федеральный портал «Российское образование»	https://www.edu.ru/
10	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
11	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
12	Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Наименование ПО	Производство	Лицензионное / свободно распространяемое
Операционные системы:		
Microsoft Imagine (Windows Client, Server)	зарубежное	лицензионное
Браузеры:		
Яндекс.Браузер	отечественное	свободно распространяемое
Google Chrome	зарубежное	свободно распространяемое
Офисные приложения:		
Microsoft Imagine (Visio, OneNote)	зарубежное	лицензионное
TeXstudio	зарубежное	свободно распространяемое
Adobe Acrobat Reader	зарубежное	свободно распространяемое
Программное обеспечение для планирования и учета времени:		
Toggle app	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления проектами:		
Microsoft Imagine (Project)	зарубежное	лицензионное
Системы управления базами данных:		
Microsoft Imagine (SQL Server)	зарубежное	лицензионное
Системы резервного копирования (backup):		
Acronis Backup Advanced for HyperV	зарубежное	лицензионное

Справочно-правовые системы:		
КонсультантПлюс: справочно-правовая система	отечественное	лицензионное
Средства антивирусной защиты:		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition	отечественное	лицензионное
Пакеты программных средств и библиотек:		
AutoPsy	зарубежное	свободно распространяемое
Interactive Disassembler (IDA)	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления библиографической информацией:		
Zotero	зарубежное	свободно распространяемое
Сервисы и службы:		
Bind	зарубежное	свободно распространяемое
Docker	зарубежное	свободно распространяемое

7. Методические и оценочные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский)» в рамках текущего контроля успеваемости используются такие виды учебной работы, как семинары, консультации, аудиторная работа, контрольная работа, домашнее задание, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Семинар — это форма учебного занятия, проводимая в учебном заведении под руководством преподавателя, где студенты активно участвуют в обсуждениях, практических заданиях и других формах взаимодействия.

Для успешной подготовки к семинару рекомендуется заранее ознакомиться с темой занятия и основными материалами, чтобы иметь возможность активно участвовать в обсуждении. Также полезно подготовить вопросы и идеи для обсуждения, что поможет глубже понять материал и продемонстрировать заинтересованность.

Консультации – структурированные встречи, на которых преподаватели предоставляют индивидуальную или групповую помощь в освоении учебного материала, обсуждении вопросов и решении проблем, возникающих в процессе обучения.

Консультации могут включать разъяснение сложных тем, подготовку к экзаменам и помощь в выполнении проектных работ, что способствует более глубокому пониманию предмета и улучшению академической успеваемости.

Аудиторная работа – активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии.

Для успешного участия в семинаре студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой обсуждения, прочитать необходимые материалы и подготовить вопросы. Важно активно слушать и вовлекаться в дискуссию, высказывая свои мнения и аргументируя их. При ответах на вопросы преподавателя стоит быть уверенным, четким и логичным, опираясь на изученный материал. Также полезно поддерживать диалог с однокурсниками, чтобы обогатить обсуждение и расширить свои знания.

Обучение по дисциплине (модулю) Английский язык (уровень А1-С1) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия), самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа студента может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала с использованием электронной информационно-образовательной среды

Центрального университета.

Практические занятия дисциплины (модуля) 104 - Английский язык (уровень В2-С1) предполагают их проведение в различных формах с целью развития необходимых знаний, умений и навыков, выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, так как они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе;
- развивают навыки критического мышления и социальные навыки, такие как аргументировать, достигать компромисс, продуктивно взаимодействовать и сотрудничать.

Для получения высокого балла за семестр студентам необходимо активно работать на занятиях и выполнять домашние задания в течение всего семестра.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материалы, относящийся к данному практическому занятию.
- выпишите и выучите основные термины и новые лексические единицы;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Домашнее задание – набор задач по темам недели.

При работе над домашними заданиями важно внимательно ознакомиться с требованиями и сроками выполнения. Рекомендуется разбивать задания на этапы, чтобы избежать перегрузки и лучше усвоить материал, использовать различные источники информации, включая учебники и онлайн-ресурсы, для более глубокого понимания темы.

Самостоятельная работа – работа студентов, направленная на углубленное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины (модуля).

В процессе самостоятельной работы студенты взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задачи студента включают работу с конспектами лекций (обработка текста), повторное изучение учебных материалов планов и тезисов ответов, изучение дополнительных тем, выполнение учебно-исследовательских заданий и другое.

Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Критерии получения уровня и оценивания сформированности компетенций по дисциплине (модулю) «Иностранный язык (английский)».

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине (модулю), осуществляется в виде текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в форме *экзамена*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Для оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется десятибалльная шкала оценивания, которая соотносится с традиционной пятибалльной шкалой следующим образом:

Десятибалльная оценка	Пятибалльная оценка	Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)
10	Отлично	Студент полностью владеет знаниями, изложенными в рабочей программе, и глубоко осмысляет дисциплину. Он самостоятельно и логически последовательно отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее важном. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя ключевые моменты и устанавливая причинно-следственные связи. Четко формулирует ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты дисциплины (модуля) с практическими задачами.
9	Отлично	
8	Отлично	
7	Хорошо	Студент обладает знаниями предмета почти в полном объеме рабочей программы и самостоятельно, логически последовательно и всесторонне отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее значимых моментах. Он умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя его ключевые аспекты и устанавливая причинно-следственные связи. Формулирует свои ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные ситуационные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты предмета с практическими задачами.
6	Хорошо	
5	Удовлетворительно	Студент обладает базовыми знаниями по дисциплине (модулю), но испытывает трудности при самостоятельных ответах и использует неточные формулировки. В ходе ответов он допускает ошибки, касающиеся сути вопросов. Студент способен решать только самые простые задачи и владеет лишь минимальным набором методов исследования.
4	Удовлетворительно	
3	Не сдан	Студент не овладел обязательным минимумом знаний по предмету и не может ответить на вопросы, даже если преподаватель задает дополнительные наводящие вопросы.
2	Не сдан	
1	Не сдан	

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский)» оценивается следующим образом:

Активность	Вес	Описание
Аудиторная работа	25%	Активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии

Активность	Вес	Описание
Контрольная работа	15%	Письменная работа с набором задач, которые нужно решить за ограниченное время
Домашние задания	20%	Задания делятся на две категории: — light (на отработку грамматических и лексических структур), — pro (на восприятие, понимание, говорение и написание).
Экзамен	40%	Устный обязательный экзамен, который студент сдаёт в паре с одногруппником. Содержит вопросы на монолог, диалог и дискуссию с экзаменатором

Формула расчёта итоговой оценки по дисциплине (модулю) «Иностранный язык (английский)»: « $0,25 \times$ среднее за аудиторную работу + $0,2 \times$ среднее за домашние задания + $0,15 \times$ контрольная работа + $0,4 \times$ экзамен».

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости предполагает проверку речевых умений и языковых навыков в пределах тем; проводится на каждой занятии и в рамках меж-семестрового теста, который выполняется студентами по окончании 9 недели семестра.

Модульный тест имеет типовой формат для всех уровней и проверяет навыки чтения и аудирования, практиковавшиеся в учебный период, а также усвоение изученной лексики и грамматики.

Примерные домашние задания

Семестр 4

GRAMMAR

Correct mistakes in the following sentences.

- 01 Could you please tell me where is the seminar room?
- 02 I was wondering when does the tutorial start?
- 03 Would you mind letting me know how much does it cost?
- 04 I'd be grateful if you could inform me what time do we need to arrive?
- 05 Do you happen to know who is the new project manager?
- 06 I'd appreciate it if you could clarify why were the changes made?
- 07 Please could you tell me how long will the presentation last?

VOCABULARY

Complete the summary using a word or phrase from the list above.

A developer might start by creating a 01 _____ on GitHub to store all project files. They can then 02 _____ the repository to their local machine to work on it. When they make changes, they will 03 _____ these changes to the repository. If they want to experiment without affecting the main project, they might create a 04 _____. Other developers can 05 _____ the project to work on their own versions. If they want to contribute back, they can submit a 06 _____ to suggest changes. Any 07 _____ encountered during development can be tracked and discussed. Once the changes are reviewed, they can be 08 _____ into the main branch. The 09 _____ file often provides essential information about the project. Finally, the project might be made available to the 10 _____ under a specific 11 _____.

Complete the gaps with the appropriate word

interactive/ responsive/ powerful/ efficient/ accessible/ visual/ flexible/ versatile/ user-friendly/
scalable/ time-consuming

- 01 The software's _____ (easy to use) design made it a favorite among beginners.
- 02 The _____ (able to do many things) tool helped users with different tasks.
- 03 The _____ (looks good) layout of the data made it easier for everyone to understand.
- 04 The company's _____ (can grow with demand) system allowed it to handle more users.
- 05 The _____ (takes a long time) process of entering data caused delays in finishing the project.
- 06 The _____ (works well and saves time) program cuts processing time by 30%.
- 07 The _____ (easy for everyone to use) features of the app made it friendly for all users.
- 08 The _____ (engaging and fun to use) infographic clearly showed the main points of the presentation.
- 09 The _____ (can handle a lot of work) system worked smoothly even when it was busy.
- 10 The _____ (can be easily changed) design of the product allowed for quick updates based on feedback.
- 11 The _____ (quick to react) interface made using the software easy and smooth.

SPEAKING

Record your answers. (10 points)

You'll listen to a series of questions about studying at a STEM university. Choose 3 out of the 6 questions and record your answers. Imagine you're having a conversation with a friend who is graduating from school this year and is thinking about studying at a STEM university.

Make sure your responses are clear. Give reasons and examples where possible. Once you have recorded your responses, upload the audio files to the platform.

TIPS

Be Clear and Structured:

Think about the main points you want to make before you start recording. Organize your thoughts so that your answers are easy to follow.

Practice Good Pronunciation:

Speak clearly and at a moderate pace. Avoid mumbling or speaking too quickly, as it can make your responses difficult to understand.

Use a Conversational Tone:

Imagine you're explaining your answers to a friend on the phone. This will help make your responses sound natural and engaging.

Use Examples or Arguments:

Support your answers with specific examples or well-reasoned arguments. This adds depth to your response and makes it more convincing and engaging.

Feel Relaxed and Don't Worry:

Take a deep breath and stay calm. Remember, this is a chance to practice speaking and improve your skills. Don't worry about being perfect — focus on expressing your ideas clearly and confidently.

WRITING

Write an email.

You see the following poster at university advertising extra classes to improve your soft skills.

Write an email in an appropriate style to the administration expressing your interest in taking the class, explaining what you are particularly interested in and why, and asking for some more information.

Use the notes. You should write between 120 and 150 words.

SECTION: WRITING

Task 4 (10 points)

You will have a short writing task (about 150 words) based on the Reading text. You will see several guiding questions that you need to answer.

Your writing will be marked according to the following criteria. Each criterion is scored separately and has equal weight. An overall 10-scale score is derived from these three criteria.

SECTION: USE OF ENGLISH

This part tests how well you remember grammar, vocabulary and useful communication phrases studied in Units 1-2.

The tasks in this part are very different but most of them you came across during your course. Here are some examples of the tasks:

Task 1 Fill in the gaps. Choose the best answer. (6 points)

01 By the time she _____ at the party, everyone _____.

- A. arrived/already left
- B. arrived/were already leaving
- C. arrived/had already left
- D. had arrived/was leaving

02 I _____ a book when the power _____ out.

- A. read/went
- B. was reading/was going
- C. had been reading/was going
- D. was reading/went

Task 2 Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets. (7 points)

01 By the end of 2028, most schools _____ (adopt) AI-driven tutoring systems to assist students.

02 In 2032, everyone _____ (to have) virtual reality meetings at work.

Task 3. Change the following direct questions into indirect questions. (7 points)

01 How do you use this software?

02 Are you available for a meeting next week?

03 What time did the event start?

Task 4. Complete the sentences by adding the missing letters. (5 points)

01 The company's new AI assistant is designed to im _____ e customer experience through automated responses.

02 Software developers need to debug and op _____ e code for better performance.

Task 5. Choose the correct option (a, b or c). (5 points)

01 The act of leaving an insulting message on the internet in order to annoy someone is called _____.

phishing
trolling
catfishing

Task 6. Choose the correct answer (A, B, C or D) that best fits in the gap. (10 points)

Education and Learning

University education provides students with a valuable opportunity to expand their knowledge and skills in a specific 01 _____ of study. One such course that offers immense benefits is the Information and Communication Technology (ICT) course. This course equips students with the necessary skills to navigate the rapidly evolving digital landscape and prepares them for a career in the technology industry.

A. field B. discipline C. school D. subject

Task 7. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. Use between two and four words, including the word given. (5 points)

01 Where is the nearest post office?

TELL

Could you please _____ the nearest post office is?

02 What time does the meeting start?

WONDERING

I _____ the meeting starts.

Task 8. Choose the correct words to complete the sentences. (5 points)

1. A major **challenge** / **opportunity** when adopting new technologies is the need for continuous training.
2. One **advantage** / **issue** with remote work is the difficulty in maintaining effective communication
3. between teams.
4. A common **benefit** / **downside** of using proprietary software is the high cost of licenses.
5. One of the key **advantages** / **challenges** of agile development is the ability to adapt to changes quickly.
6. On the one hand, automation can increase productivity, but on the **other** / **another** hand,
7. it may lead to job displacement in certain industries.

**Примерные письменные задания для контрольной работы
Семестр 4**

SPEAKING

Exam Instructions: Pitch Presentation (B2/C1 Level)

Objective:

Deliver a 10-minute pitch on an IT-related product, service, or method, designed to persuade an audience of its value and potential. Emphasize benefits, unique features, and why it stands out from other solutions.

Presentation Requirements:

- Duration: 10 minutes, with 8 minutes for the pitch and at least 2 minutes for Q&A.
- Audience: Assume you're presenting to potential investors, customers, or decision-makers in the IT field.

Suggested Structure and Timing for the Pitch:

1. Introduction and Problem Statement (1 minute)

- Open with a compelling statement or statistic to capture attention.
- Clearly outline the problem or need that your product/method addresses.

2. Solution Overview (1 minute)

- Introduce your product or method and explain how it solves the problem.
- Give a brief, high-level description without diving too deep into specifics.

3. Features and Unique Selling Points (USPs) (2 minutes)

- Highlight key features that make your product or method effective.
- Emphasize the unique aspects that set it apart from competitors.

4. Target Market and User Benefits (1.5 minutes)

- Identify the target market or users and explain why this solution meets their needs.
- Clearly describe the main benefits for these users or customers.

5. Technical or Practical Details (1.5 minutes)

- Briefly explain how the product works or any relevant technical specifics.
- Mention any supporting research, partnerships, or development stages if applicable.

6. Market Opportunity and Competitive Advantage (1 minute)

- Present data on market size or growth potential to show the opportunity.
- Explain how your product has a competitive advantage (cost, features, efficiency, etc.).

7. Call to Action (CTA) (0.5 minute)

- Summarize the main points and encourage a clear next step.
- Suggest an action, such as investment, partnership, or scheduling a demo.

Q&A Session (2 minutes)

- Open the floor to questions, allowing the audience to clarify any details and express concerns or interest.

Total Time: 10 minutes (8-minute pitch + 2-minute Q&A)

Additional Tips:

- Focus on Benefits: Make the value of the product clear and compelling to the audience.
- Engage with Visuals: Use visuals (2-4 slides) that support your points without overwhelming detail.
- Anticipate Questions: Be prepared to answer questions about the product's functionality, market potential, or competition.

WRITING

Critique of a proposal

Writing Prompt:

You are an IT Analyst at a medium-sized e-commerce company. The company has proposed implementing a centralized AI-driven customer service platform to handle customer inquiries and support requests. Currently, customer support is managed by a team of live agents across multiple regions. The proposal argues that AI will enhance response times, reduce operational costs, and improve customer satisfaction. The company intends to implement this platform over the next year, using a phased approach to test its accuracy and effectiveness.

Task:

Write a 300-word report to the Chief Information Officer evaluating the proposal. Your report should critically assess the feasibility of the AI platform, consider any assumptions in the proposal, and identify any risks or challenges. Suggest any additional testing or data that would be necessary to ensure the platform's success. Recommend whether to proceed with the proposal as it stands, modify it, or explore alternative solutions.

Structure:

1. Introduction

Provide a brief overview of the proposal and its intended goals.

2. Feasibility Assessment

Evaluate the assumptions in the proposal, such as cost savings and the AI's ability to manage complex inquiries. Consider the potential impact on customer experience and operational efficiency.

3. Risks and Challenges

Identify any limitations or potential issues, such as handling sensitive or complex cases that may require human interaction. Assess the risk of customer dissatisfaction if the AI is inaccurate.

4. Recommendations

Suggest further testing, such as pilot testing with a small group, and any data collection needed to evaluate the AI's effectiveness. Recommend whether to proceed with the full rollout, make modifications, or consider alternative options.

5. Conclusion

Summarize your assessment and provide a final recommendation on the proposal.

Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Задание	Ответ	Компетенция
1.	Во время обсуждения актуальной темы с коллегой на английском языке, как ты выразишь удивление и интерес к его/ее мысли. Ответ запиши словом или словосочетанием на английском языке.	amazing / Amazing / great / Great / How interesting / how interesting / really? / Really? / That's great / thats great	УК-4

2.	При проведении презентации для англоязычной аудитории опиши фразой, что числа на графике растут. Ответ запиши предложением на английском языке.	The numbers rise/ the numbers increase/ Numbers grow/ numbers are growing	УК-4
3.	В ситуации завершения выступления перед англоязычной аудиторией поблагодари ее за внимание. Ответ запиши предложением на английском языке.	Thank you for your attention! / Thank you! / Thank you / thank you / Thank you for your attention / thank you for your attention	УК-4
4.	При совместной работе над международным проектом, какой английской фразой ты поинтересуешься, в неформальной обстановке, как у коллеги идут дела. Ответ запиши предложением на английском языке.	How are you? How are you doing? How is it going? How are things? What's up? / how are you / how are you doing / whats up	УК-4
5.	При завершении официального письма на английском языке, какую фразу с подписью ты используешь? Ответ запиши словом или словосочетанием на английском языке.	Best regards/ Sincerely/ Regards	УК-4
6.	При написании официального письма на английском языке как ты обратишься к получателю, не зная его или ее имени? Ответ запиши предложением на английском языке.	Dear Sir/Madam/ Dear Sir /To whom it may concern/Hello / Ladies and Gentlemen	УК-4
7.	Во время обсуждения в рабочей англоязычной группе как ты попросишь повторить сказанное? Ответ запиши предложением на английском языке.	Could you repeat that please? / Could you repeat it please? / Could you repeat please/ Can you repeat it/that? /Repeat it/ Repeat that please. / Say it again please / Come again	УК-4
8.	Как ты согласишься выполнить задание руководителя или просьбу коллеги? Ответ запиши предложением на английском языке.	Sure / I got it/ I will do it / No problem/ Okay/ Yes, I will do	УК-4
9.	Как член команды международного проекта, предложи помощь новому члену команды: А. If you need any help, I will be happy to help you! Б. Really? В. What's up?	A	УК-4
10.	В ситуации выступления перед аудиторией сформулируй приветствие: А. Goodbye! Б. Thank you! В. Hello, ladies and gentlemen!	B	УК-4
11.	В ситуации деловой встречи с иностранными коллегами выбери подходящее извинение за опоздание? А. Goodbye! Б. Thank you! В. I am sorry I am late!	B	УК-4

12.	Для получения эффективной обратной связи в ходе коммуникации с коллегами на английском языке выбери самый вежливый вопрос: А. What do you think, bro? Б. Could I please have your feedback? В. Is it good?	Б	УК-4
-----	---	---	------