



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Центральный университет»**

П Р И К А З

№ 0728.57

г. Москва

«28» июля 2026 г.

**Об утверждении Политики АНО ВО «Центральный университет»
по противодействию коррупции**

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Политику АНО ВО «Центральный университет» по противодействию коррупции в новой редакции.
2. Политику АНО ВО «Центральный университет» по противодействию коррупции, утвержденную приказом ректора от 18.07.2023 №0718.01, признать утратившей силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.В. Ивашкевич



УТВЕРЖДЕНА

**приказом ректора
АНО ВО «Центральный
университет»
От 28.07.2026 № 0728.57**

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	7
5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	9
6. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	9
7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	11
8. МОНИТОРИНГ.....	20
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее — Политика) разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев неэтичного, коррупционного и иного противоправного поведения Работников, членов органов управления и иных лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах АНО ВО «Центральный университет» (далее — Университет), а также случаев вовлечения Университета в коррупционную деятельность и в целях минимизации Коррупционных рисков.
- 1.2 Настоящая Политика определяет основные цели, задачи и принципы системы противодействия Коррупции и меры минимизации Коррупционных рисков в Университете.
- 1.3 Система противодействия Коррупции включает в себя совокупность органов управления, Подразделений и Работников Университета, выполняющих функции по противодействию Коррупции, процессов и процедур, внутренних документов, направленных на противодействие Коррупции в Университете, а также других элементов, необходимых для функционирования указанной системы.
- 1.4 Противодействие Коррупции в Университете выражается в деятельности:
- 1.4.1 по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
 - 1.4.2 выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
 - 1.4.3 минимизации и (или) ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.
- 1.5 Настоящая Политика утверждается ректором Университета.
- 1.6 Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми Работниками и членами органов управления Университета в зоне их ответственности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, применимых норм международного права, стандартов и рекомендаций уполномоченных органов, включая (но не ограничиваясь):
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
 - Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21.11.1997;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Устав Университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Деловое мероприятие	Событие, связанное с установлением и (или) поддержанием делового сотрудничества, осуществляемое в рамках уставной деятельности Университета
Обучающиеся	Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, дополнительные образовательные программы
Контрагент	Лицо, являющееся стороной по договору (за исключением трудовых договоров) с Университетом
Конфликт интересов	Противоречие между имущественными и иными интересами Университета и (или) его Работников и (или) Обучающихся, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Университета, Работников и Обучающихся.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки ¹ , получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Университета или других юридических лиц
Коррупционное нарушение	Злоупотребление полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения (полномочий)

¹ Термины «взятка», «коммерческий подкуп» и их производные употребляются в значении, определенном в Уголовном кодексе Российской Федерации.

	вопреки законным интересам Университета в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц
Коррупционный риск	Вероятность (возможность) совершения Работником и членами органов управления Университета, а также иными лицами от имени или в интересах Университета Коррупционного правонарушения
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его Родственниками или состоящими с ним в иных отношениях лицами или организациями, с которыми Работник и (или) указанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Подарок	Любая ценность в материальной или нематериальной форме, которую даритель преподносит получателю и за которую у получателя отсутствует обязанность платить обычную цену, полученная или предлагаемая в связи с исполнением получателем должностных обязанностей или по причине связи получателя с Университетом. Приглашения на Деловые мероприятия, которые проводятся без присутствия приглашающей стороны, также являются Подарком. Призы, которые предлагаются в рамках маркетинговых акций, проводимых Университетом для Обучающихся, мотивационных программ для Работников, не относятся к Подаркам для целей настоящей Политики
Подразделение	Административно обособленный организационный элемент в структуре Университета с установленными для него отношениями подчиненности, выполняющий на постоянной основе установленный набор взаимосвязанных задач и функций
Представительские расходы	Расходы Университета на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах, в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества. К Представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Университета, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий

Работники	Физические лица, состоящие с Университетом в трудовых отношениях на основании трудового договора
Родственники	Все лица, состоящие в родстве
Компания-партнер Университета	Организация, являющаяся партнером Университета на основе соглашения о сотрудничестве. Перечень Компаний-партнеров Университета определен на официальном сайте по адресу: https://cu.ru
Горячая линия «Не молчи»	Горячая линия комплаенса «Не молчи», функционирующая в Университете для консультирования и своевременного информирования о случаях неэтичного, коррупционного и иного противоправного поведения, доступная по ссылке https://nemolchi.cu.ru/claim

4. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие Коррупции в Университете основано на следующих принципах:

- 4.1 Принцип соответствия применимому законодательству, лучшим практикам рынка и общепринятым нормам:
 - 4.1.1 Система противодействия Коррупции, включая реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры, должна соответствовать применимому законодательству, учитывать рекомендации уполномоченных органов, применимые международные и иные стандарты в сфере противодействия Коррупции, лучшие практики рынка.
- 4.2 Принцип «нулевой толерантности»:
 - 4.2.1 Университет избегает ситуаций, которые могут привести к Коррупционным правонарушениям в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности, в том числе во взаимодействии с Обучающимися, Контрагентами и Компаниями-партнерами Университета, с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, иными третьими лицами.
- 4.3 Принцип личного примера руководства:
 - 4.3.1 Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к Коррупции и в создании системы противодействия Коррупции отведена членам органов управления и руководителям Подразделений Университета.
 - 4.3.2 Члены органов управления, руководители Подразделений Университета, иной руководящий состав на личном примере распространяют среди Работников корпоративную культуру и стандарты этичного поведения, в том числе нетерпимость к любым формам и проявлениям Коррупции.
- 4.4 Принцип вовлеченности Работников:

- 4.4.1 В Университете осуществляется равное и полное информирование Работников и членов органов управления о положениях применимого антикоррупционного законодательства и о внутренних документах Университета в сфере противодействия Коррупции.
- 4.4.2 Все Работники и члены органов управления Университета обязаны принимать участие в реализации мероприятий и процедур системы противодействия Коррупции, предлагать рекомендации по их улучшению.
- 4.5 Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий и процедур Коррупционному риску:
 - 4.5.1 Разработка и реализация мероприятий и процедур противодействия Коррупции осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета Коррупционных рисков, масштабов и видов деятельности, а также деятельности Контрагентов и Компаний-партнеров Университета.
- 4.6 Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур:
 - 4.6.1 В Университете применяются мероприятия и процедуры противодействия Коррупции, которые просты и удобны в реализации, понятны и приносят значимый результат.
 - 4.6.2 В Университете отдается приоритет мероприятиям и процедурам, которые имеют лучшие показатели эффективности.
- 4.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания:
 - 4.7.1 В Университете провозглашается неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных характеристик Работников и членов органов управления Университета в случае совершения ими Коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими своих обязанностей.
- 4.8 Принцип открытости:
 - 4.8.1 Университет проводит информирование Обучающихся, Контрагентов, Компаний-партнеров Университета, иных третьих лиц и общественности о нетерпимости Университета к любым формам и проявлениям Коррупции.
 - 4.8.2 Университет размещает настоящую Политику и иную актуальную информацию о противодействии Коррупции на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
 - 4.8.3 Университет сотрудничает с органами государственной власти и местного самоуправления и иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия Коррупции.
- 4.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:
 - 4.9.1 Университет осуществляет мониторинг эффективности процедур и мероприятий системы противодействия Коррупции, а также контроль за их исполнением.
 - 4.9.2 Университет следит за своевременным внесением изменений и дополнений во внедренные процедуры и мероприятия противодействия Коррупции.

5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 5.1 Цель системы противодействия Коррупции Университета — обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Университета, применимым нормам международного права, а также рекомендациям уполномоченных органов, международным и иным стандартам в сфере противодействия Коррупции.
- 5.2 Основные задачи системы противодействия Коррупции в Университете:
 - 5.2.1 Формирование корпоративной культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной деятельности.
 - 5.2.2 Интегрирование принципов системы противодействия Коррупции в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях Университета.
 - 5.2.3 Создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие Коррупции и минимизацию Коррупционных рисков.
 - 5.2.4 Формирование у Работников и членов органов управления Университета, Обучающихся, Контрагентов, Компаний-партнеров и иных заинтересованных лиц единого понимания принципов системы противодействия Коррупции.
 - 5.2.5 Обеспечение привлечения к ответственности лиц, совершивших Коррупционное нарушение, и неотвратимости их наказания.

6. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 6.1 Члены органов управления Университета:
 - 6.1.1 формируют и поддерживают корпоративную культуру и стандарты этичного поведения, в том числе нетерпимость к любым формам и проявлениям Коррупции;
 - 6.1.2 обеспечивают соответствие системы противодействия Коррупции стратегии развития Университета;
 - 6.1.3 осуществляют общий контроль за системой противодействия Коррупции.
 - 6.1.4 реализуют и распространяют среди Работников Университета корпоративную культуру и стандарты этичного поведения, в том числе нетерпимости к любым формам и проявлениям Коррупции;
 - 6.1.5 осуществляют контроль за внедрением и функционированием системы противодействия Коррупции в текущей деятельности Университета;
 - 6.1.6 обеспечивают достаточность ресурсов, необходимых для внедрения и функционирования системы противодействия Коррупции, исполнения настоящей Политики.

- 6.2 Кроме функций, указанных в п. 6.1 настоящей Политики, исполнительные органы Университета утверждают внутренние документы Университета в сфере противодействия Коррупции, относящиеся к их компетенции.
- 6.3 Все Подразделения Университета ответственны в своей текущей деятельности за управление и минимизацию Коррупционного риска.
- 6.3.1. Структурные подразделения Университета, непосредственно осуществляющие образовательную, научную, методическую и управленческую деятельность, а также обеспечивающие выполнение ключевых процессов в соответствии с законодательством и внутренними регламентами, а также подразделения операционной деятельности Университета:
- 6.3.1.1. участвуют в управлении Коррупционным риском — идентификации, оценке, мониторинге;
- 6.3.1.2. вносят предложения по модернизации системы противодействия Коррупции.
- 6.3.2. Подразделения, осуществляющие юридические, финансовые, контрольные функции, функции обеспечения безопасности, комплаенс-функции Университета:
- 6.3.2.1. участвуют в разработке внутренних документов Университета, процедур и мероприятий в сфере противодействия Коррупции;
- 6.3.2.2. участвуют в реализации процедур и мероприятий системы противодействия Коррупции в соответствии с внутренними документами Университета;
- 6.3.2.3. вносят предложения по модернизации системы противодействия Коррупции.
- 6.4 Все Работники и члены органов управления Университета обязаны:
- 6.4.1 руководствоваться принципами и исполнять процедуры и мероприятия системы противодействия Коррупции, закрепленные в настоящей Политике;
- 6.4.2 своевременно проходить инструктажи, опросы, знакомиться с внутренними документами и исполнять запросы уполномоченных Подразделений Университета в сфере противодействия Коррупции;
- 6.4.3 в своей текущей деятельности идентифицировать области, виды деятельности и рабочие процессы, подверженные Коррупционному риску;
- 6.4.4 передавать на Горячую линию «Не молчи» информацию о Коррупционных рисках, потенциальных или произошедших Коррупционных правонарушениях или нарушениях требований внутренних документов Университета в сфере противодействия Коррупции.
- 6.5 Всем Работникам и членам органов управления Университета запрещается совершать Коррупционные правонарушения, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц:
- 6.5.1 предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать коммерческий подкуп в отношении Университета либо от имени или в интересах Университета;

- 6.5.2 совершать действия по получению или предоставлению наличных и безналичных денежных средств, цифровой валюты, ценных бумаг, ценностей, иного имущества или иных имущественных прав, услуг и иных выгод в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Контрагентов, Компаний-партнеров Университета, Обучающихся, а также иных юридических лиц и их Работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц, независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей и процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- 6.5.3 совершать иные действия или бездействия, которые могут прямо или косвенно относиться к Коррупционным правонарушениям.
- 6.6 Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство, а также требования настоящей Политики и иных внутренних документов Университета (при их наличии), могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Университета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством.

7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Университет осуществляет следующие мероприятия и процедуры системы противодействия Коррупции по следующим направлениям:

- 7.1 Культура нетерпимости к любым формам и проявлениям Коррупции.
- 7.1.1 Корпоративная культура Университета исключает нарушение применимого законодательства, требований внутренних документов Университета, норм деловой этики и обычаев, использование незаконных или безнравственных методов ведения конкурентной борьбы и иную неправомерную или неэтичную деятельность, не соответствующую ценностям и принципам корпоративной культуры Университета.
- 7.1.2 Университет осуществляет информирование Работников и членов органов управления о принципах, мероприятиях и процедурах системы противодействия Коррупции через информационные системы и средства, используемые для корпоративного информационного взаимодействия.
- 7.1.3 Университет организывает инструктажи и ознакомление с внутренними документами Университета в сфере противодействия Коррупции Работников и членов органов управления Университета.
- 7.2 Правила обращения с Подарками, приглашениями на Деловые мероприятия и Представительскими расходами.
- 7.2.1 Подарки и приглашения на Деловые мероприятия не должны создавать у Работников, членов органов управления Университета, а также Контрагентов, Компаний-партнеров Университета или их представителей ожиданий получения выгоды в любом выражении и служить для привлечения их к участию в конкретных сделках в нарушение требований Университета и законодательства в

области взаимодействия с Контрагентами, Компаниями-партнерами Университета, Обучающимися, их представителями и иными третьими лицами.

- 7.2.2 Получение и дарение подарков не должно нарушать действующее законодательство в области противодействия Коррупции, включая требования к государственным и муниципальным служащим, лицам на государственных и муниципальных должностях, а также работникам медицинских, образовательных и других государственных организаций.

В отношении получаемых Работниками и членами органов управления Подарков и приглашений на Деловые мероприятия:

- 7.2.3 Работникам и членам органов управления Университета разрешено принимать только Подарки по обычаям делового оборота:

- цветы (букеты и комнатные растения);
- напитки, еду и кондитерские изделия;
- канцелярские товары;
- книги и иная полиграфическая печатная продукция, содержание которых не запрещено законодательством Российской Федерации;
- брендованную сувенирную продукцию (одежду и аксессуары, мерч, книги, журналы и товары с символикой бренда Контрагента или Компании-партнера Университета);
- приглашения на отдельные мероприятия с обязательным присутствием приглашающей стороны: деловые встречи и пр.;
- подарки, полученные работниками Университета в связи с мероприятиями, организованными Университетом при участии обучающихся (конференции, симпозиумы, Дни открытых дверей), служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей: памятные наборы, сувенирная, брендованная и полиграфическая продукция для всех участников мероприятия, награды, промо-продукция.
- поводом для дарения подарков из п. 7.2.3. может быть день рождения, государственный праздник, профессиональный праздник, значимый день в деятельности Университета и иная памятная дата (дата основания Университета и прочее).

- 7.2.4 Работникам и членам органов управления Университета запрещено:

- принимать Подарки и приглашения на Деловые мероприятия, которые нарушают положения п. 7.2.3. настоящей Политики;
- принимать денежные средства в любой валюте и форме, сертификаты, цифровую валюту, электронные кошельки;
- принимать Подарки, которые могут привести к Конфликту интересов, в том числе нанести ущерб репутации Университета и повлиять на объективное исполнение обязанностей Работниками Университета, выполнение действий или бездействий в отношении Работников, Обучающихся, Контрагентов, Компаний-партнеров Университета и иных третьих лиц, а также привести к возникновению у лиц из этого перечня дополнительных (необъективных) обязательств;

- принимать Подарки от инициаторов закупочных или тендерных процедур, в которых участвует Университет, в период их проведения;
- принимать Подарки, если это нарушает действующее законодательство и (или) установленные в Университете правила.

7.2.5 Университет содействует Работникам и членам органов управления Университета в отказе от Подарков, которые запрещено принимать в соответствии с требованиями законодательства, настоящей Политики, иных внутренних документов, а также установленных в Университете правил, возвращать их или иным образом реализовывать (в том числе путем передачи в благотворительные фонды, если применимо).

В отношении предлагаемых Работниками и членами органов управления от имени Университета Подарков и приглашений на Деловые мероприятия:

- 7.2.6 Работникам и членам органов управления Университета запрещается самостоятельно приобретать и предоставлять Подарки, в том числе Подарки по обычаям делового оборота, и любые знаки делового гостеприимства в различных видах и формах Компаниям-партнерам Университета, Контрагентам и иным третьим лицам за счет и от имени Университета.
- 7.2.7 Представительские расходы Университета, приобретение Подарков за счет и от имени Университета и их последующее предоставление Компаниям-партнерам Университета, Контрагентам и иным третьим лицам, а также Деловые мероприятия должны быть надлежащим образом обоснованы, задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности Университета в соответствии с его внутренними документами.
- 7.2.8 Подарки и Деловые мероприятия Университета должны соответствовать целям Университета и задачам Подразделения Университета, их иницирующего.
- 7.2.9 Подарки за счет и от имени Университета предоставляются только действующим или потенциальным Контрагентам и Компаниям-партнерам Университета, Обучающимся, а также приглашенным лицам или участникам Деловых мероприятий, организованных или проводимых Университетом.
- 7.2.10 Подарки за счет и от имени Университета не предоставляются инициаторам закупочных или тендерных процедур, в которых участвует Университет, в период их проведения.
- 7.2.11 Подарки за счет и от имени Университета предоставляются по конкретным поводам, включая какие-либо Деловые мероприятия, государственные или иные официальные праздники, значимый день в деятельности Университета, годовщины делового сотрудничества и т. д., а также в рамках деловых встреч и иных памятных дат.
- 7.2.12 Подарок не должен нарушать требования внутренних документов Контрагента и (или) Компании-партнера Университета в сфере Подарков (если они известны Университету).
- 7.2.13 Допускаются Подарки за счет и от имени Университета только следующих видов (по обычаям делового оборота):

- цветы (букеты и комнатные растения);
- напитки, еда и кондитерские изделия;
- канцелярские товары;
- брендовая сувенирная продукция (одежда и аксессуары, мерч Университета, книги, журналы и товары с символикой бренда Университета).

7.2.14 Запрещены Подарки за счет и от имени Университета в виде денежных средств в любой валюте и форме, сертификатов (кроме сертификатов, связанных с продуктами и услугами компаний Группы «Т-Технологии»), цифровой валюты, электронных кошельков, дорогостоящих ценностей или активов.

7.2.15 Допустимо в качестве Подарков Компаниям-партнерам Университета и (или) Контрагентам Университета дарить билеты на мероприятия, в проведении которых Университет выступает спонсором. Такие билеты могут быть предоставлены Университету организаторами указанных мероприятий на безвозмездной основе либо приобретены Университетом за плату.

7.2.16 В случае возникновения бизнес-потребности сделать Компании-партнеру Университета или Контрагенту иной Подарок Работнику необходимо обратиться на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim> с приложением согласования руководителя Подразделения, инициирующего такой Подарок.

7.2.17 Для Деловых мероприятий, организуемых Университетом, Работникам и членам органов управления Университета запрещено:

- проводить Деловые мероприятия без присутствия представителя Университета;
- приглашать на Деловые мероприятия потенциальные Компании-партнеры Университета и (или) Контрагентов, которые являются организаторами или инициаторами закупочных или тендерных процедур, в которых участвует Университет, а также лиц, принимающих соответствующие решения в рамках указанных процедур в период их проведения;
- приглашать на Деловые мероприятия должностных лиц органа государственной власти, осуществляющего регуляторную проверку Университета.

7.2.18 В случае возникновения сомнений в соответствии планируемого к проведению Делового мероприятия настоящей Политике Работнику необходимо обратиться на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

В отношении Подарков между Работниками и членами органов управления Университета:

7.2.19 Поздравления Работников и членов органов управления с днем рождения или другими личными событиями не должны нарушать корпоративные этические нормы, быть обязательными, зависеть от должности или должностных обязанностей, рабочих процессов или влиять на рабочие, кадровые или иные решения, а также быть источником Конфликта интересов.

7.2.20 При сомнениях в соответствии такого поздравления требованиям настоящей Политики Работнику необходимо обратиться на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

7.3 Добросовестные отношения с Компаниями-партнерами Университета и Контрагентами.

7.3.1. Университет ожидает от Компаний-партнеров Университета и (или) Контрагентов соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия Коррупции:

- закрепленных в договорах и иных письменных соглашениях с ними;
- требований применимого к ним законодательства в сфере противодействия Коррупции.

7.3.2. Университет прилагает разумные и доступные усилия для минимизации Коррупционных рисков при установлении деловых отношений с Компаниями-партнерами Университета и Контрагентами:

- осуществляет оценку добросовестности и деловой репутации, в т. ч. учитывает наличие и зрелость системы противодействия Коррупции Компаний-партнеров Университета и Контрагентов, готовность соблюдать принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности Университета в сфере противодействия Коррупции;
- информирует о принципах Университета в сфере противодействия Коррупции;
- включает в отдельные договоры и иные соглашения принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности в целях противодействия Коррупции (антикоррупционные оговорки или иные положения).

7.3.3. В рамках взаимодействия в любой форме с Обучающимися и Контрагентами, Компаниями-партнерами Университета, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями и иными третьими лицами Работникам, членам органов управления и иным лицам, действующим от имени и в интересах Университета, запрещается нарушать принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности в области противодействия Коррупции, установленные законодательством, настоящей Политикой и иными внутренними документами Университета (при их наличии), а также принципы, требования, ограничения, запреты Компаний-партнеров Университета и (или) Контрагентов, если их положения достоверно известны обозначенным выше представителям Университета, при условии, что такие принципы, требования, ограничения, запреты Компаний-партнеров Университета и (или) Контрагентов не противоречат применимому законодательству, а также внутренним документам Университета.

7.4. Управление Конфликтом интересов.

7.4.1. В своей деятельности Университет управляет Конфликтом интересов: предупреждает, выявляет, урегулирует и осуществляет мониторинг Конфликта интересов.

7.4.2. Университет осуществляет управление Конфликтом интересов в соответствии с применимым законодательством.

7.4.3. Университет совершает сделки с заинтересованностью и раскрывает информацию о них строго в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Университета (при наличии).

7.4.4. Все Работники и члены органов управления Университета обязаны отслеживать при исполнении своих должностных обязанностей и не допускать:

- Принятия любых решений на основе Личной заинтересованности, в том числе в отношении:
 - Обучающихся: необоснованное одобрение или неодобрение выдачи грантов на обучение или предоставления услуг Университета, необоснованное предоставление лучших или худших условий по услугам Университета, обход контрольных процедур Университета, завышенная или пониженная оценка успеваемости и иные решения;
 - текущих или потенциальных Контрагентов и (или) Компаний-партнеров Университета: принятие решений о сотрудничестве и условиях такого сотрудничества, выбор Контрагента и (или) Компании-партнера Университета, прием выполненных работ (оказанных услуг) и иные решения;
 - других Работников Университета: организационных решений (юридическое, управленческое или иное подчинение Родственников друг другу), превышение должностных полномочий, необоснованные кадровые, финансовые, мотивационные и иные решения;
 - Университета: принятие решения об инвестировании средств Университета, выбора источника привлекаемых средств в деятельности Университета, стратегические решения и иные решения.
- Совместительства или оказания услуг текущим и потенциальным конкурентам, Контрагентам, Компаниям-партнерам Университета и иным лицам и организациям в ущерб должностным обязанностям или с использованием ресурсов Университета.
- Членства в органах управления организаций, прямого или косвенного владения организациями в случае, если подобное участие осуществляется в ущерб интересам Университета и (или) с использованием ресурсов Университета.
- Использования конфиденциальной или инсайдерской информации Университета, Контрагентов, Компаний-партнеров для совершения операций в личных целях для себя, Родственников, друзей и иных лиц, с которыми связана их Личная заинтересованность.
- Исполнения контрольных и операционных функций в рамках одного Подразделения.

7.4.5. Перечень указанных в п. 7.4.4 настоящей Политики типовых ситуаций Конфликта интересов не является исчерпывающим.

7.4.6. Работники и члены органов управления Университета обязаны незамедлительно сообщать о реальном или потенциальном Конфликте интересов на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

7.4.7. При необходимости получения консультации о реальных или потенциальных Конфликтах интересов Работники, члены органов управления Университета и Обучающиеся могут обратиться на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

7.5. Горячая линия комплаенса «Не молчи».

7.5.1. В Университете функционирует Горячая линия комплаенса «Не молчи» для консультирования и своевременного информирования о случаях неэтичного, коррупционного и иного противоправного поведения, доступная по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

7.5.2. Каждый Работник или член органа управления Университета информируется о наличии Горячей линии комплаенса «Не молчи» и имеет возможность беспрепятственно направить на нее обращение.

7.5.3. Университет обеспечивает для любых пользователей Горячей линии комплаенса «Не молчи»:

- круглосуточную доступность для приема обращений;
- возможность анонимного обращения.

7.5.4. Университет гарантирует отсутствие преследования и санкций со стороны Университета за обращение на Горячую линию комплаенса «Не молчи».

7.5.5. Обращения на Горячую линию комплаенса «Не молчи» конфиденциальны и доступны только лицам, ответственным за их обработку, а также лицам, привлеченным для их рассмотрения (для отдельных обращений).

7.5.6. Университет гарантирует объективность рассмотрения каждого обращения.

7.5.7. Университет вправе оставлять без ответа следующие обращения на Горячую линию комплаенса «Не молчи»:

- рекламные рассылки или сообщения (спам);
- обращения, касающиеся трудоустройства, условий по услугам Университета;
- обращения, связанные с получением справочной информации о деятельности Университета;
- обращения, не относящиеся к деятельности Университета или связанных с ней лиц;
- обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения или угрозы в адрес Работников Университета или связанных с ними или Университетом лиц;
- обращения, связанные с исковыми заявлениями, досудебными претензиями и иным судебным производством;
- обращения, лишенные по содержанию логики, смысла, не содержащие конкретных обстоятельств или событий.

7.6. Правила оказания социальной, в т. ч. благотворительной и волонтерской помощи.

- 7.6.1. Пожертвования, спонсорство и благотворительные взносы должны соответствовать ключевым направлениям деятельности и стратегии Университета.
- 7.6.2. Пожертвования, спонсорство и благотворительные взносы за счет и от имени Университета должны быть надлежащим образом обоснованы, согласованы, задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности в соответствии с внутренними документами Университета.
- 7.6.3. Работникам и членам органов управления Университета запрещается самостоятельно осуществлять пожертвования, спонсорские и благотворительные взносы от имени Университета.
- 7.6.4. Не допускается осуществление пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов с целью получения необоснованных преимуществ или оказания влияния на принятие каких-либо решений.
- 7.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.
- 7.7.1. Университет руководствуется применимым законодательством, нормативными документами и инструкциями уполномоченных органов в части отражения и документирования операций и ведения отчетности.
- 7.7.2. Все финансовые операции надлежащим образом отражены в бухгалтерском, управленческом и иных учетах, задокументированы, доступны для проверки и представляют достаточную детализацию с тем, чтобы продемонстрировать их законность и избежать каких-либо подозрений в сокрытии неприемлемых фактов. В Университете не допускается отсутствие отражения операций в бухгалтерском, управленческом и других учетах, искажение и фальсификация данных.
- 7.8. Политический и религиозный нейтралитет.
- 7.8.1. Университет не поддерживает каким-либо образом, материально или нематериально, религиозные организации, политические партии, политических деятелей и кандидатов, их избирательные и информационные кампании, политические и агитационные мероприятия.
- 7.8.2. Работникам и членам органов управления Университета запрещается:
- осуществлять платежи, пожертвования, взносы, передачу каких-либо ценностей, а также оказывать какие-либо услуги в любой форме религиозным организациям, политическим партиям, политическим деятелям и кандидатам от имени Университета;
 - использовать какие-либо ресурсы Университета или информационные системы корпоративного взаимодействия для проведения избирательных и информационных кампаний, политических или агитационных мероприятий.
- 7.9. Правила служебных командировок.
- 7.9.1. В служебные командировки Работники могут ездить только за счет Университета с обязательным оформлением такой командировки в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета, и

соответствующей отчетности в соответствии с внутренними документами Университета (при наличии).

7.9.2. Служебные командировки должны отвечать целям Университета и Подразделения Работника Университета, отправляющегося в такую командировку.

7.10. Правила закупок.

7.10.1. Закупки должны быть обоснованными, согласованными и соответствовать целям и задачам Подразделения и Университета в целом.

7.10.2. Закупки товаров, работ и услуг в Университете производятся на рыночных условиях в соответствии с целями закупочной деятельности, а выбор Контрагентов — на конкурентной или состязательной основе.

7.10.3. Цели закупочной деятельности в Университете — повышение экономической эффективности, недопущение злоупотреблений и предотвращение рисков, обеспечение ее гласности и прозрачности, а также развитие добросовестной конкуренции.

7.10.4. Университет придерживается принципов честной конкуренции и открытости, обеспечивая участие в закупках широкого круга потенциальных Контрагентов. Закупки товаров, работ и услуг в Университете должны обеспечивать прозрачность в бизнес-процессах и решениях, отбор надежных, опытных и качественных Контрагентов.

7.10.5. Университет обеспечивает защиту своих интересов при взаимодействии с Контрагентами, осуществляет меры по повышению эффективности закупочных процессов, а также снижению и контролю затрат. При этом соблюдаются требования по предотвращению Конфликта интересов и обеспечивается прозрачность: вся информация о закупках систематически документируется и доступна для аудиторской проверки.

7.10.6. Работники обязаны соблюдать требования законодательства, правила закупочной деятельности, внутренние документы и базы знаний Университета, их регламентирующие.

7.10.7. При проведении закупок необходимо исключать возникновение Конфликта интересов. В случае потенциального или реального Конфликта интересов, сомнений или неопределенности Работник обязан обратиться на Горячую линию комплаенса «Не молчи» по ссылке <https://nemolchi.cu.ru/claim>.

7.11. Внутренние расследования.

7.11.1. Университет проводит внутренние служебные расследования по каждому подозрению в Коррупционном правонарушении.

7.11.2. Университет гарантирует надлежащее и справедливое разбирательство по каждому подозрению в Коррупционном правонарушении.

7.12. Сотрудничество.

7.12.1. Университет открыт к сотрудничеству со всеми третьими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам противодействия Коррупции в целях исключения или минимизации риска вовлечения в Коррупционные правонарушения, применения в своей деятельности лучших практик в сфере противодействия Коррупционным правонарушениям и минимизации последствий Коррупционных и иных правонарушений.

8. МОНИТОРИНГ

- 8.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг мероприятий и процедур системы противодействия Коррупции.
- 8.2. Университет принимает меры к совершенствованию мероприятий и процедур системы противодействия Коррупции в связи с изменениями в деятельности Университета, изменениями применимого законодательства и внешней среды, если это оказывает влияние на деятельность Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменения мероприятий и процессов, внутренних документов Университета, применимого законодательства, отраженных в настоящей Политике.
- 9.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Политике, Университет руководствуется применимым законодательством и внутренними документами Университета.
- 9.3. В случае изменений применимого законодательства или внутренних документов Университета настоящая Политика действует в части, не противоречащей им, до внесения в нее необходимых изменений.