

## УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ВО «Центральный университет»  
от 07 мая 2026 г. № 0507.81

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации Программы трансляционных исследований

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок реализации Программы трансляционных исследований, в том числе порядок отбора участников в Программу и реализации проектов.

1.2. Используемые термины и определения:

1.2.1. **Программа** – Программа трансляционных исследований по приоритетным направлениям организатора.

1.2.2. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Центральный университет» (ОГРН 1237700353604, ИНН 7743418023).

1.2.3. **Приоритетные направления:**

- ИИ-дизайн новых противомикробных препаратов;
- ИИ для дизайна белков;
- Генетическая терапия с ИИ-оптимизацией;
- Цифровая и персонализированная медицина;
- ИИ-оптимизация урожайности;
- Роботизированные фермы;
- ИИ-мультиагентные системы;
- ИИ-предсказание свойств материалов;
- Оптимизация логистики городов с помощью ИИ;
- Автономные системы кибербезопасности с ИИ;
- Связь, геопозиционирование и обработка больших данных.

1.2.4. **ИИ** – искусственный интеллект.

1.2.5. **Исполнитель** – уполномоченное структурное подразделение Организатора – Центр сопровождения научной деятельности и партнерств.

1.2.6. **Конкурс** – конкурс на заключение договора с целью реализации проекта по Приоритетным направлениям Программы, условия организации и проведения которого регулируются настоящим Положением.

1.2.7. **Проект** – инновационный проект заявителя, соответствующий Приоритетным направлениям Программы.

1.2.8. **Заявитель** – организация-партнер, от имени которой научный коллектив под руководством уполномоченного руководителя проекта подает заявку на участие в Конкурсе.

1.2.9. **Заявка** – заявка на участие в Конкурсе с описанием планируемых к реализации исследований, а также комплектом вспомогательных материалов.

1.2.10. **Организация – партнер** – российский университет или учреждение науки, осуществляющее научно-исследовательскую деятельность по Приоритетным направлениям.

1.2.11. **Участник** – Заявитель, рекомендованный Комиссией для отбора в Программу, и с которым заключен соответствующий договор.

1.2.12. **Договор** – договор на реализацию Проекта, заключенный между Организатором и Участником.

1.2.13. **Эксперт** – привлекаемый Организатором независимый и незаинтересованный российский и (или) зарубежный специалист, обладающий подтвержденным профессиональным опытом в сфере коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности, включая представителей стратегических партнёров, научных, образовательных и иных профильных организаций, осуществляющий экспертизу поступивших Заявок.

1.2.14. **Срок отбора** – длительность процесса проведения отбора Заявителей на участие в Программе.

1.2.15. **Комиссия** – коллегиальный орган, формируемый из числа работников Организатора, который рассматривает Проекты Заявителей, бюллетени оценки Экспертов, рекомендации консультационного совета Программы и рекомендует Проекты для отбора в Программу.

1.2.16. **Консультационный совет Программы** – коллегиальный совещательный орган, формируемый Организатором из числа работников Организатора, не входящих в состав Комиссии. Консультационный совет рассматривает бюллетени Экспертов, материалы по Проектам, при необходимости заслушивает очные презентации Заявителей и формирует рекомендации для Комиссии по отбору проектов в Программу. Рекомендации Консультационного совета носят консультативный характер и учитываются Комиссией при принятии решений.

1.2.17. **Официальный сайт** – официальный сайт Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://cu.ru/science/translationresearch>.

1.3. Конкурс является открытым. Информация о Конкурсе публикуется Организатором на Официальном сайте Организатора, в социальных сетях и других информационных источниках.

1.4. Целью реализации Программы является развитие инновационной среды и создание условий для коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.

1.5. Задачами Программы являются:

1.5.1. Создание практически значимых как для Организатора, так и страны результатов в области коммерциализации и трансфера технологий;

1.5.2. Развитие исследовательской базы Организатора, в том числе создание исследовательской программы по предпринимательству и инновациям;

1.5.3. Развитие профессиональных связей Организатора с российскими и зарубежными партнерами, инноваторами, мировыми лидерами в области образования, исследовательской деятельности, предпринимательства и инноваций;

1.5.4. Развитие российской инновационной инфраструктуры.

## 2. Порядок проведения отбора на участие в Программе

2.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Программе, формируются и подаются посредством электронной формы, размещенной по адресу: <https://cu.ru/science/translationresearch>.

2.2. Заявители обязаны подать Заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения, в установленные сроки.

2.3. Отбор в Программу осуществляется путем проведения комплекса отборочных мероприятий, включающего следующие этапы:

2.3.1. **Первый этап** включает подачу Заявки посредством заполнения электронной формы на Официальном сайте Организатора в период с «8» мая 2026 г. по «15» июня 2026 г. включительно.

К рассмотрению на первом этапе принимаются Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения и включающие:

2.3.1.1. автобиографию руководителя проекта в свободной форме;

2.3.1.2. краткое описание Проекта, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

Принимая во внимание, что в рамках проведения отбора и участия в Программе осуществляется обработка персональных данных физических лиц, указанных Заявителем в составе Заявки, включая работников и представителей Заявителя (далее - ПДн), Заявитель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель гарантирует, что до передачи Организатору ПДн им получены надлежащие согласия субъектов ПДн на их сбор, передачу Организатору и последующую обработку Организатором в целях проведения отбора в Программу, реализации Проекта и участия в нем соответствующих лиц на всех этапах Проекта, а также что такая передача и обработка соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и заявленным целям обработки персональных данных.

Заявитель самостоятельно обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер по защите ПДн, а также несёт ответственность за правомерность их передачи Организатору.

Организатор вправе осуществлять обработку полученных ПДн с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Заявитель при поступлении запроса Организатора в течение одного рабочего обязуется предоставить правовые основания обработки персональных данных физических лиц, указанных в абз. 3 настоящего пункта, в том числе согласия на обработку персональных данных и их передачу Организатору.

В случае непредоставления / отказа от предоставления информации, указанной в абз. 6 настоящего пункта, Заявитель обязуется возместить Организатору весь возникший у последнего ущерб, вызванный неправомерной обработкой персональных данных.

**2.3.2. Второй этап** включает проведение очной презентации Проектов Заявителями, чьи Заявки по результатам первого этапа были рекомендованы Комиссией к дальнейшему рассмотрению. Презентация Проектов проводится в период с «10» июля 2026 г. по «20» июля 2026 г. включительно.

Содержание и структура презентационных материалов должны соответствовать требованиям, предусмотренным Приложением № 2 к Положению. Презентационные материалы направляются Заявителем Организатору в ответ на письмо-приглашение к участию во втором этапе, которое приходит с официального почтового адреса Программы tr@su.ru.

### **3. Порядок проведения экспертизы Заявок**

3.1. Организатор в лице Центра сопровождения научной деятельности и партнерств формирует Комиссию и Консультационный совет Программы в целях проведения экспертизы поступивших Заявок, подготовки рекомендаций о допуске Заявок ко второму (очному) этапу отбора, а также осуществления итоговой оценки Проектов по результатам второго этапа и выработки рекомендаций в отношении Заявителей для заключения Договора.

Для достижения указанных целей Организатор вправе привлекать к участию в отборе третьих лиц - Экспертов, обладающих необходимой компетенцией в соответствующей области, к которой относится поданная Заявка.

3.2. Формальная экспертиза Заявок проводится Комиссией самостоятельно в целях оценки соответствия Заявок установленным формальным требованиям, включая комплектность документов, полноту их заполнения, а также соответствие содержания Заявки Приоритетным направлениям.

3.3. Заявки, не соответствующие формальным требованиям, установленным настоящим Положением, отклоняются и дальнейшему рассмотрению не подлежат.

3.4. Экспертиза Заявок по существу Проекта осуществляется с привлечением Экспертов, оформляется путём заполнения Экспертом бюллетеня оценки Проекта. Основными критериями оценки являются: научно-технический уровень, перспективы коммерциализации и состав и квалификация команды Проекта. Детализированная шкала оценки, используемая для принятия решения о рекомендации Проекта для отбора в Программу, устанавливается Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.5. Эксперт, являющийся заинтересованным лицом по отношению к Заявителю, обязан незамедлительно уведомить об этом Организатора и воздержаться от проведения экспертизы соответствующей Заявки. В случае нарушения указанного требования Эксперт подлежит исключению из перечня Экспертов, а результаты проведённой им оценки не учитываются.

3.6. Эксперт признаётся заинтересованным лицом по отношению к Заявителю, если он прямо или косвенно извлекает либо может извлечь выгоду в связи с принятием решения по Заявке, в том числе в случае его аффилированности с Заявителем, его бенефициарами, инвесторами, ключевыми участниками команды и (или) руководителями, либо если он сам является участником Проекта, его бенефициаром, инвестором, ключевым участником команды и (или) руководителем. Для целей применения настоящего абзаца под аффилированными лицами понимаются его родители, дети, супруг (супруга), братья и сестры, а также юридические лица, в которых Эксперт или указанные в настоящем абзаце лица являются членами органов управления или имеют доли в данном юридическом лице.

3.7. Комиссия вправе запрашивать позицию Консультационного совета в целях принятия решения об отборе Проектов в Программу. Консультационный совет рассматривает бюллетени Экспертов, материалы по Проектам и формирует рекомендации. Указанные рекомендации носят консультативный характер и оформляются в виде заключения Консультационного совета.

3.8. Решение Комиссии о допуске Заявок к следующему этапу отбора оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается руководителем Центра сопровождения научной деятельности и партнёрств. Решение Комиссии об отборе Заявителей в Программу оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается приказом ректора Организатора на основании протокола заседания Комиссии.

3.9. Подача Заявки на участие в Программе означает согласие Заявителя с условиями настоящего Положения, включая основные условия Договора, заключаемого с Участником, рекомендованным Комиссией по результатам отбора.

Заявители, рекомендованные для участия в Программе, обязаны соблюдать условия, связанные со сбором и анализом информации в целях коммерциализации научных результатов Проекта, а также предоставлять Организатору сведения, необходимые для обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и реализации иных предусмотренных Программой мероприятий.

3.10. Заявки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, к рассмотрению не допускаются. Заявитель, подавший такую Заявку, несёт ответственность за

разглашение сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок поддержки Участников Программы**

4.1. В срок до «01» августа 2026 г. Организатор на основании решения Комиссии формирует список Заявителей, чьи Проекты признаны наилучшими по итогам отбора и рекомендованы для включения в Программу. Результаты отбора доводятся до сведения Заявителей посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

4.2. Заявители, чьи проекты признаны наилучшими по итогам отбора обязаны заключить с Организатором Договор в течение 90 календарных дней с даты получения уведомления, предусмотренного п. 4.1 Положения.

Основные условия Договора изложены в Приложении № 3 к настоящему Положению. После заключения Договора Заявитель приобретает статус Участника Программы.

4.3. Нарушение Участником срока, установленного п. 4.2 настоящего Положения, влечет утрату прав на заключение Договора с Организатором.

4.4. Организатор вправе предоставлять Участникам дополнительную поддержку в следующих формах:

- менторская поддержка;
- технологическая экспертиза;
- доступ к индустриальным партнерам;
- доступ к инвестиционно-ориентированным партнерам.

4.5. Обязательства Организатора по финансированию Проекта возникают исключительно на основании заключенного Договора в соответствии со сметой, представленной Участником и согласованной Организатором.

4.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках Программы, принадлежат Организатору и Участнику совместно.

4.7. Порядок управления и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности, созданными в рамках Программы, определяется договором, заключаемым между Участником и Организатором.

4.8. Участники, включенные в Программу по решению Комиссии, реализуют Проекты в соответствии с настоящим Положением и заключенным Договором. Изменение условий реализации Проекта допускается исключительно на основании дополнительного соглашения к Договору.

#### **5. Права и обязанности Участника Конкурса**

5.1. Заявители и Участники Программы вправе получать информацию о сроках проведения и условиях участия в Программе.

5.2. Участники Программы вправе обращаться к Организатору за информационной, методической и иной поддержкой, необходимой для реализации Проекта.

5.3. По завершении участия в Программе Участники подготавливают отчет о результатах реализации Проекта, а также принимают участие в итоговом мероприятии, организуемом Организатором с участием потенциальных заказчиков и представителей венчурного капитала, в рамках которого презентуют результаты, достигнутые в ходе участия в Программе.

5.4. В случае создания Участником в рамках Программы результата интеллектуальной деятельности Участник обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его создания уведомить об этом Организатора. Участник обязуется обеспечить включение в договоры

с авторами соответствующих результатов интеллектуальной деятельности условий о надлежащем раскрытии информации о созданных результатах интеллектуальной деятельности и отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в пользу Участника, а также о выплате авторам вознаграждения в соответствии с положениями главы 4 Гражданского Кодекса РФ.

5.5. Заявители обязаны соблюдать требования настоящего Положения при участии в Конкурсе и выполнении связанных с ним действий.

5.6. Участники Программы обязаны соблюдать требования настоящего Положения, а также условия заключённого с Организатором Договора.

5.7. Подача Заявки на участие в Конкурсе, а также участие в Программе означает подтверждение того, что Заявитель (Участник) ознакомлен и согласен с условиями настоящего Положения.

## **6. Права и обязанности Организатора**

6.1. Организатор вправе по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить отбор в Программу, а также изменить условия настоящего Положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед Заявителями.

6.2. Организатор вправе отстранить Заявителя от дальнейшего участия в Конкурсе в случае выявления факта предоставления подложных документов, получения необоснованной выгоды в процессе подачи Заявки, нарушения настоящего Положения, а также совершения действий, направленных на воспрепятствование проведению Конкурса, оскорбление, угрозы, создание конфликтных ситуаций или иное недобросовестное поведение, включая нарушение правил поведения на площадках проведения этапов Конкурса и правил внутреннего распорядка Организатора.

6.3. Организатор вправе отказать Заявителю в заключении договора в случае установления фактов мошенничества, предоставления недостоверной информации, нарушения условий настоящего Положения либо выявления иных обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном участии Заявителя в Конкурсе.

6.4. Организатор не несёт ответственности за:

6.4.1. неполучение Заявителем уведомлений, предусмотренных настоящим Положением, в случае указания им некорректной или неактуальной контактной информации;

6.4.2. неисполнение либо несвоевременное исполнение Заявителем обязанностей, установленных настоящим Положением либо условиями участия в Конкурсе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение (редакция Положения) вступает в силу с момента его утверждения Организатором.

Конкурсный отбор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренного ст. 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Организатор оставляет за собой право на изменение, уточнение, дополнение Положения в любой момент, в том числе, в течение периода проведения Конкурса, с последующим обновлением текста Положения на Официальном сайте.

7.3. Возврат материалов, предоставленных для участия в Конкурсе, не осуществляется.

7.4. Запросы на разъяснения настоящего Положения подлежат направлению в Центр сопровождения научной деятельности и партнерств по адресу: [tr@cu.ru](mailto:tr@cu.ru)

**Образец Заявки в рамках 1 этапа отбора в Программу**

**ФИО Руководителя проекта**

**Название проекта**

- **Краткое резюме**

[Представьте краткий обзор предлагаемого исследования в одном абзаце: что предлагается разработать в рамках Программы.]

- **Возможности**

[Опишите проблему, которую вы предлагаете решить. Какой потенциальный эффект? Какую «боль» клиента вы пытаетесь устранить? Сравните с существующими решениями: почему ваше решение лучше? Приветствуются конкретные рыночные данные, подтверждающие ваши утверждения.]

- **Существующий уровень техники**

[Какие существуют альтернативные или конкурирующие технологии? Подробно опишите преимущества предлагаемого подхода по сравнению с текущими или конкурентными методами (даже если конкурентные подходы не являются технически схожими). Насколько вам известно, что представляет собой существующий уровень техники в данной области – как ваши, так и чужие наработки? Перечислите публикации, патенты и патентные заявки. Прокомментируйте новизну вашего предложения по отношению к этому существующему уровню техники. Опишите вопрос по интеллектуальной собственности, например, потребуются ли лицензирование для практической реализации вашей технологии? Пожалуйста, укажите, является ли данное исследование развитием существующих работ или чем-то совершенно новым для вашей команды.]

- **Предлагаемый подход**

[Кратко опишите предлагаемый проект и то, как он решает проблему. Это должно быть общее описание, понятное человеку, лишь умеренно знакомому с областью. Уточните текущий статус инновации и связанные с ней права на интеллектуальную собственность. Подчеркните преимущества и новизну проекта по сравнению с предыдущей работой команды и текущими подходами. Приветствуются графики и иллюстрации.]

- **Коммерциализация**

[Что на ваш взгляд необходимо для вывода вашего изобретения в практическое применение (например, лицензирование технологии промышленному партнеру, венчурное инвестирование)? Каковы временные рамки? Опишите техническую и рыночную неопределенность, а также риски, которые могут возникнуть при коммерциализации. Как финансирование и поддержка Программы могут помочь снизить неопределенность для вывода проекта в практическую плоскость?]

- **Эффект от разработки**

[Как предлагаемая разработка может повлиять на рынок, общество и пр. в случае ее успеха? Каковы будут последствия в случае неудачи?]

- **Ожидаемые результаты**

[Перечислите ожидаемые результаты, которые вы планируете достичь в рамках Программы – код, прототип, данные, подтверждающие реализуемость и т.д. Объясните, какие целевые показатели или характеристики будут считаться успехом на каждом этапе.]

Дата	Ожидаемые результаты	Целевые характеристики
	[Детализируйте 3-4 ключевых этапа, которые могут быть завершены для оценки прогресса по проекту, обозначьте сроки.]	

- **Команда и кооперация**

[Перечислите членов команды (не более 4-5) и кооперации с другими группами, опишите их роли в проекте. Примечание: сотрудничество не является обязательным, но приветствуется. Раскройте финансовую заинтересованность или аффилированность (если есть) у исследователей с организациями вне основного учреждения. Создал ли кто-либо из членов команды стартап, связанный с данной работой? Члены исследовательской группы должны указать любые финансовые интересы в компаниях или других организациях, связанных с предлагаемым проектом. При наличии отношений исследователи должны пояснить, как потенциальные конфликты интересов будут управляться для обеспечения объективности исследований, финансируемых в рамках этого проекта.]

**Персонал**

ФИО	Должность	Роль в проекте	Основные задачи, выполняемые в рамках проекта

**Субподрядчики:**

Физ. лицо / компания	Должность / Конт. лицо	Роль в проекте	Основные задачи, выполняемые в рамках проекта

- **Ресурсы и бюджет**

[Какие примерно ресурсы (персонал, комплектующие, реагенты, услуги сторонних организаций и пр.) вам требуются для реализации проекта? Запросы на финансирование до 5 000 000 рублей будут рассматриваться при наличии убедительного обоснования бюджета. Срок финансирования не должен превышать одного года. Эта сумма должна включать стандартные накладные расходы для спонсируемых исследований в вашем учреждении, но не более 10% от суммы вознаграждения. Зарплаты команды не должны превышать 60% бюджета.]

- **Финансирование**

[Обращались ли вы за финансированием из других источников? Укажите, какие именно источники финансирования уже были использованы или могут быть привлечены для софинансирования данной работы на различных этапах проекта.]

***ИНСТРУКЦИИ:***

- **НЕ ПРЕВЫШАЙТЕ 10 СТРАНИЦ** (не включая графику – дополнительные изображения и графики приветствуются). Пожалуйста, не изменяйте шрифт или поля. Пожалуйста, сведите к минимуму размер файла и разрешение графиков для удобства наших экспертов.
- **МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ФАЙЛА – 20 МБ.** Вы должны подать свою заявку в виде файла в формате PDF.
- Ваша заявка должна быть подана в электронном виде до указанной даты.
- Вы получите подтверждение по электронной почте. Если вы не получите подтверждающее письмо в течение трех рабочих дней после подачи, пожалуйста, свяжитесь с нами дополнительно.

**ПРИМЕЧАНИЕ: ВАША ЗАЯВКА БУДЕТ РАССМОТРЕНА НАШИМ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНО. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНЫМ РАСКРЫТИЕМ ИНФОРМАЦИИ.**

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке реализации  
Программы трансляционных исследований

**Образец Шаблона презентации в рамках 2 этапа Конкурса**

- **1 Слайд «Титульный слайд»**

[Представьте название решения/продукта, имя и должность выступающего, контакты]

- **2 Слайд «Проблема»**

[Опишите проблему, которую вы предлагаете решить? Какую «боль» клиента вы пытаетесь устранить? Покажите портрет клиента. Отрадите масштаб проблемы в цифрах.]

- **3 Слайд «Решение»**

[Опишите предлагаемое решение. Как предлагаемый продукт решит проблему клиента? Что получит клиент от вашего решения? Какой потенциальный эффект для клиента?]

- **4 Слайд «Рынок»**

[Представьте рынок вашего решения. Какой объем этого рынка? Какой объем вы намереваетесь занять? Приветствуются графики и иллюстрации.]

- **5 Слайд «Коммерциализация»**

[Как вы планируете зарабатывать на вашем решении? Какая бизнес-модель? Кто ваши клиенты?]

- **6 Слайд «Конкуренция»**

[Представьте потенциальных конкурентов на российском и глобальном рынках. Приведите сравнение конкурентов по техническим характеристикам и стоимости продукта и укажите ваше место в данном сравнении]

- **Ожидаемые результаты**

[Кратко опишите ваш план работы. Перечислите ожидаемые результаты, которых вы предлагаете достичь в рамках Программы и по окончании проекта – код, прототип, данные, доказывающие осуществимость, интеллектуальная собственность и т.д.]

- **Слайд «Команда»**

[Представьте членов команды проекта, их опыт, должности. Кооперации с другими группами, опишите их роли в проекте.]

- **Слайд «Ресурсы»**

[Представьте ресурсы (персонал, комплектующие, реагенты, услуги сторонних организаций и пр.), которые вам требуются для реализации проекта?]

**ИНСТРУКЦИИ:**

- **МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ФАЙЛА – 20 МБ.**
- Вам необходимо направить презентацию в виде файла в формате PPT на адрес: [tr@su.ru](mailto:tr@su.ru)
- Вы получите подтверждение по электронной почте. Если вы не получите подтверждающее письмо в течение трех рабочих дней после подачи, пожалуйста, свяжитесь с нами дополнительно.

Приложение № 3  
к Положению о порядке реализации  
Программы трансляционных исследований

**Основные условия**

№ п/п	Раздел	Условия договора
1	Предмет Договора	<p>Участник Программы трансляционных исследований обязуется провести научно-исследовательскую работу по приоритетным направлениям деятельности Организатора в соответствии с Техническим заданием, а Организатор обязуется принять и оплатить результат работ на условиях Договора.</p> <p>Организатор осуществляет деятельность по внедрению / коммерциализации результатов работ, созданных на любом этапе выполнения работ.</p>
2	Обязательства Сторон	<p>Участник назначает Руководителя Проекта, который непосредственно отвечает за выполнение следующих обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Осуществление организации проведения работ со стороны Участника;</li><li>- Координацию взаимодействия в рамках работ между Участником и Организатором;</li><li>- Формирование исследовательской группы, силами которой будут проводиться работы (любой части, этапа и/или элемента НИР).</li></ul> <p><b>Участник принимает на себя следующие обязательства:</b></p> <p>Выполнить работы, действуя во взаимодействии с Организатором, в соответствии с требованиями и положениями Договора и сдать Результат работ в надлежащем виде и в сроки, установленные в Договоре;</p> <p>Выполнить работы лично, исключительно ресурсами Членов Исследовательской Группы и не привлекать к проведению работ третьих лиц без письменного согласия Организатора;</p> <p>Не привлекать третьих лиц к финансированию проведения работ, предусмотренных Договором, включая привлечение средств грантов (целевого финансирования), бюджетных субсидий и/или средств третьих лиц, в качестве оплаты научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ. Указанные требования в равной мере относятся к финансированию третьими лицами научно-исследовательских работ Участника, идентичных и/или аналогичных работ;</p> <p>Если для реализации работ требуется использовать оборудование, которое отсутствует у Участника, то при</p>

		<p>планировании использования такого оборудования от третьих лиц в договорных отношениях с третьим лицом необходимо предусмотреть, чтобы использование оборудования не повлекло за собой дополнительных обременений в части исключительных прав на результаты работ.</p> <p><b>Организатор вправе:</b> Контролировать ход проведения работы, включая соблюдение порядка и сроков осуществления отдельных этапов работ, общего срока проведения работ и анализ соответствия достигнутых промежуточных результатов отдельных этапов работ и результата работ в целом требованиям, изложенным в Техническом Задании;</p> <p>Осуществлять контроль за исполнением Сметы и использованием денежных средств, полученных от Организатора в соответствии с Договором, обоснованностью расходов, в том числе их целевого использования, выбора поставщиков товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Договора и проверку финансовых отчетов. Участник должен быть предварительно письменно уведомлен Организатором о проведении контрольных проверок в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала проверки.</p>
3	Отчеты	<p>В течение срока Договора Участник представляет Организатору промежуточные отчеты о выполненных работах и произведенных расходах по работам, а также их соответствии смете.</p> <p>Промежуточные отчеты предоставляются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за окончанием очередного этапа согласно требованиям Договора.</p> <p>Окончательный отчет о выполнении работ представляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания последнего этапа работ и должен включать: (i) сводную информацию о проведенных работах и полученных Результатах работ, в т.ч. сведения о работах, проведенных на заключительном этапе, и достигнутых результатах, (ii) финансовый отчет (отчет об исполнении сметы расходов), (iii) сводный отчет о выявленных способных к правовой охране Результатах работ.</p>
4	Финансовые условия	<p>Общая стоимость работ по Договору определена в рублях в соответствии со Сметой работ.</p> <p>Общий бюджет (смета) выполнения работ является окончательным и не подлежит пересмотру.</p> <p>Любые расходы Участника в рамках Договора должны быть осуществлены согласно принципу целевого использования</p>

		<p>средств, быть необходимыми для проведения работ, а также осуществляться Участником исходя из необходимости заключения сделок на наилучших условиях для сопоставимых товаров (работ, услуг), при условии соблюдения качества таких товаров (работ, услуг), необходимого и достаточного для надлежащего проведения работ и достижения указанных в Техническом Задании результатов работ.</p> <p>Закупка оборудования для реализации работ допускается в исключительных случаях по отдельному запросу Участника в адрес Организатора.</p>
5	Интеллектуальная собственность	<p>Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, совместно принадлежат Организатору и Участнику, а также Стороны в равных долях несут расходы на их правовую охрану, если договором между Сторонами не предусмотрено иное.</p> <p><b>Участник обязан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно уведомить Организатора о каждом полученном при выполнении работ результате интеллектуальной деятельности, способном к правовой охране, с полным описанием объекта, соответствующим требованиям законодательства, и указанием авторов таких результатов интеллектуальной деятельности.</li> <li>- предварительно письменно согласовывать с Организатором необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и/или приобретение прав (лицензий) на их использование, для целей проведения работ, а также иные вопросы, в случаях, предусмотренных Договором.</li> <li>- передать результаты работ, не нарушающие права третьих лиц.</li> <li>- проводить патентные исследования в ходе выполнения работ в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.</li> </ul>
6	Права внедрение/ коммерциализация результата НИР	<p>Поступления, полученные Организатором от внедрения/коммерциализация результатов НИР, распределяются в порядке, предусмотренном Договором.</p>
7	Предотвращение конфликта интересов	<p>Участник обязуется при заключении Договора и в течение срока действия Договора раскрывать и обеспечить раскрытие Научным руководителем и Членами Исследовательской Группы информации об участии Участника и/или Членов Исследовательской Группы, в научно-исследовательских проектах и/или совместных научно-исследовательских проектах с третьими лицами (далее – Связанные Проекты), если:</p> <p>(i) предмет исследований по таким Связанным Проектам полностью или частично совпадает с предметом исследований, проводимых в рамках работ по Договору, либо Связанные Проекты являются и/или могут стать частью</p>

	<p>исследований, проводимых в рамках работ по Договору, и/или частью сложного объекта, созданного в результате исследований, проводимых в рамках работ по Договору;</p> <p>(ii) исследования по Связанным Проектам могут повлечь расширение круга авторов/правообладателей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках работ, проводимых по Договору, включая, но, не ограничиваясь правами на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта (единой технологии), за пределы Участника и/или Членов Исследовательских Групп;</p> <p>(iii) результаты интеллектуальной деятельности по Связанным Проектам могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямо или косвенно затруднить, или сделать невозможной патентование и/или предоставление правовой охраны иными законными способами в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проведения работ по настоящему Договору и/или;</li> <li>- повлечь необходимость получения дополнительных лицензий, включая лицензии, связанные с возможностью получения на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате проведения работ по настоящему Договору, только «связанного» патента (пункт 2 статьи 1362 Гражданского кодекса Российской Федерации), и/или;</li> <li>- затруднить или сделать невозможной внедрение/коммерциализацию результатов работ по Договору, без нарушения прав и законных интересов третьих лиц.</li> </ul>
--	--

Приложение № 4  
к Положению о порядке реализации  
Программы трансляционных исследований

ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ

Шкала оценки, используемая для принятия решения о рекомендации Проекта для отбора в Программу.

<b>Критерий</b>	<b>Вес</b>	<b>Что оценивается</b>
1. Научно-технический уровень	35%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Новизна предлагаемого подхода и патентоспособность.</li><li>- Наличие научно-технического задела (публикации, патенты, данные экспериментов).</li><li>- Реализуемость проекта в заявленные сроки и в рамках бюджета.</li></ul>
2. Перспективы коммерциализации	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Понимание рынка и целевой аудитории (наличие подтверждённых данных о «боли» и ёмкости).</li><li>- Конкурентные преимущества решения по сравнению с аналогами.</li><li>- Реалистичность плана коммерциализации (бизнес-модель, дорожная карта).</li></ul>
3. Команда проекта	15%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Квалификация и опыт руководителя и ключевых исполнителей в предметной области.</li><li>- Наличие предпринимательских компетенций или мотивации к их развитию.</li></ul>