

---

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета  
АНО ВО «Центральный университет»  
«25» мая 2026 г.  
Протокол № 2

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Ясность в текстах»**

**Направление подготовки:** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль) подготовки:** Дизайн

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения программы:** 4 года

**Год набора:** 2026

**Москва  
2026**

## Содержание

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Краткая характеристика дисциплины(модуля).....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Перечень планируемых результатов обучения .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. Тематический план.....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>4. Содержание дисциплины (модуля).....</b>             | <b>6</b>  |
| <b>5. Учебно-методическое обеспечение .....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение .....</b>       | <b>8</b>  |
| <b>7. Методические и оценочные материалы .....</b>        | <b>10</b> |

## **1. Краткая характеристика дисциплины(модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ясность в текстах» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Дизайн», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838 от 29.07.2020 года.

Изучение дисциплины (модуля) «Ясность в текстах» способствует развитию критического мышления и коммуникативной культуры, необходимых для получения образования и профессиональной деятельности в условиях информационной перегруженности. Необходимо ясно и точно формулировать мысли, повышая качество взаимодействия, снижая риск недопонимания и усиливая влияние письменной речи в академической и деловой среде.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина (модуль) включена в учебный план по программе подготовки бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Дизайн» и входит в вариативную часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) доступна к изучению на 1, 2, 3 или 4 курсе в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 семестрах на выбор.

**Цель изучения дисциплины (модуля):** формирование навыков анализа, редактирования и улучшения текстов для повышения их точности, выразительности и коммуникативной эффективности.

#### **Задачи изучения дисциплины (модуля):**

- освоить принципы и форматы деловой письменной коммуникации;
- научиться создавать структурированные профессиональные тексты;
- применять методологии и корректно отражать цели и задачи в документации;
- адаптировать письменную коммуникацию под аудиторию и рабочий контекст.

#### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:**

##### **знать:**

- приёмы структурирования информации;
- приёмы адаптации текстов под разную целевую аудиторию;
- принципы письменной аргументации, приёмы написания и редактирования текстов;
- принципы деловой переписки, основные документы в сфере ИТ и их особенности (ТЗ, деловые письма, проектная документация и т. д.);

##### **уметь:**

- вести письменную коммуникацию с коллегами;
- разрешать конфликтные ситуации в деловой переписке (отказ, извинение, эскалация проблемы);
- структурировать информацию и составлять тезисный план текста;
- адаптировать текст (слова, тон, аргументы) под разную целевую аудиторию (менеджер без технического бэкграунда, технический специалист, читатель без опыта);
- редактировать свои и чужие тексты;

##### **владеть:**

- использовать принципы деловой переписки во время профессиональной коммуникации;
- создавать структурированный текст нужного формата (письмо, резюме, статья).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) при проведении учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и в форме самостоятельной работы обучающихся:

| Компетенция | Содержание компетенции                                                                                                                      | Индикатор компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3        | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         | УК-3.1.               | Знает основные принципы социального взаимодействия и командной работы, роли и ответственности в команде                                                                                                                                                       |
|             |                                                                                                                                             | УК-3.2.               | Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, разрешать конфликты и достигать согласия в группе                                                                                                                                                       |
|             |                                                                                                                                             | УК-3.3.               | Имеет практический опыт участия в командной работе, реализации своей роли в команде для достижения общих целей                                                                                                                                                |
| УК-6.       | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1.               | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда                                                                                                |
|             |                                                                                                                                             | УК-6.2.               | Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |
|             |                                                                                                                                             | УК-6.3.               | Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ                                                                                                                                               |
| УК-9.       | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                               | УК-9.1.               | Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями                                                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                             | УК-9.2.               | Способен учитывать принципы доступности и инклюзивности при разработке учебных проектов                                                                                                                                                                       |

### 3. Тематический план

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины<br>(модуля)                                                        | Трудоемкость, академические часы |          |              |                                | ТКУ<br>(текущий контроль<br>успеваемости) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                                                                                       | Очная форма                      |          |              |                                |                                           |
|          |                                                                                                       | Аудиторная работа                |          | Контр<br>оль | Самосто<br>ятельна<br>я работа |                                           |
|          |                                                                                                       | Лек<br>ции                       | Семинары |              |                                |                                           |
| 1        | Цель и задачи текста.<br>Целевая аудитория                                                            |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 2        | Общая структура текста.<br>Принципы Пирамиды<br>Минто. Основы<br>письменной<br>аргументации           |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 3        | Приёмы работы с<br>содержанием.                                                                       |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 4        | Стратегии введения и<br>заключения в тексте.                                                          |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |
| 5        | Приёмы редактирования<br>текстов                                                                      |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 6        | Технические тексты:<br>комментарий к коду, ТЗ,<br>README и др.                                        |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |
| 7        | Обучающие материалы и<br>статьи: как объяснить<br>сложное языком,<br>понятным аудитории               |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 8        | Научные тексты.                                                                                       |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |
| 9        | Текст о продукте/проекте:<br>питчинг, презентация                                                     |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 10       | Резюме: основные<br>принципы написания и<br>разбор ошибок                                             |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |
| 11       | Сопроводительное<br>письмо                                                                            |                                  | 2        |              | 3                              | Контрольная<br>работа<br>Домашнее задание |
| 12       | Основы деловой<br>переписки.<br>Внутрикорпоративная<br>коммуникация                                   |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |
| 13       | Деловые письма как<br>инструмент деловых<br>отношений: «холодное<br>письмо» и разрешение<br>конфликта |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Домашнее задание     |
| 14       | Международная<br>коммуникация                                                                         |                                  | 2        |              | 3                              | Аудиторная работа<br>Мини-проекты         |

|                                               |                                              |           |           |          |           |                                       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------------------------|
| 15                                            | Рефлексия курса и подведение итогов семестра |           | 2         |          | 2         | Аудиторная работа<br>Домашнее задание |
|                                               | <b>Зачет</b>                                 |           |           | 2        |           | Портфолио                             |
| <b>Итого:</b>                                 |                                              |           | <b>30</b> | <b>2</b> | <b>44</b> |                                       |
| <b>Объем дисциплины (модуля) (в ак. ч.)</b>   |                                              | <b>76</b> |           |          |           |                                       |
| <b>Объем дисциплины (модуля) (в зач. ед.)</b> |                                              | <b>2</b>  |           |          |           |                                       |

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                                  | Содержание дисциплины (модуля) по темам                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Цель и задачи текста. Целевая аудитория                                                   | Цель и задачи текста. Целевая аудитория. При каких условиях читатель захочет прочитать текст                                                                            |
| 2        | Общая структура текста. Принципы Пирамиды Минто. Основы письменной аргументации           | Общая структура текста. Принципы Пирамиды Минто. Основы письменной аргументации. Как подбирать аргументы, которые убеждают                                              |
| 3        | Приёмы работы с содержанием.                                                              | Приёмы работы с содержанием. Сторителлинг, визуализация, примеры. Как писать тексты, которые интересно читать, и усиливать аргументацию с помощью визуальных элементов  |
| 4        | Стратегии введения и заключения в тексте.                                                 | Стратегии введения и заключения в тексте. Разбор антипаттернов в текстах студентов                                                                                      |
| 5        | Приёмы редактирования текстов                                                             | Приёмы редактирования текстов. Как сделать текст эффективнее и убрать лишнее. Практика переработки текстов в мини-группах                                               |
| 6        | Технические тексты: комментарий к коду, ТЗ, README и др.                                  | Технические тексты: комментарий к коду, ТЗ, README и др. Составление чек-листов по ключевым текстовым жанрам внутри работы в сфере ИТ                                   |
| 7        | Обучающие материалы и статьи: как объяснить сложное языком, понятным аудитории            | Обучающие материалы и статьи: как объяснить сложное языком, понятным аудитории                                                                                          |
| 8        | Научные тексты.                                                                           | Научные тексты. Принципы написания                                                                                                                                      |
| 9        | Текст о продукте/проекте: питчинг, презентация                                            | Текст о продукте/проекте: питчинг, презентация                                                                                                                          |
| 10       | Резюме: основные принципы написания и разбор ошибок                                       | Резюме: основные принципы написания и разбор ошибок                                                                                                                     |
| 11       | Сопроводительное письмо                                                                   | Деловая коммуникация при трудоустройстве: сопроводительное письмо                                                                                                       |
| 12       | Основы деловой переписки. Внутрикorporативная коммуникация                                | Внутрикorporативная коммуникация: как влияют принципы и ценности внутри компании на транслируемые нормы и стандарты делового письма. Базовые принципы деловой переписки |
| 13       | Деловые письма как инструмент деловых отношений: «холодное письмо» и разрешение конфликта | Деловые письма как инструмент деловых отношений: «холодное письмо» и разрешение конфликта                                                                               |
| 14       | Международная коммуникация                                                                | Международная коммуникация                                                                                                                                              |
| 15       | Рефлексия курса и подведение итогов семестра                                              | Рефлексия курса и подведение итогов семестра                                                                                                                            |

## 5. Учебно-методическое обеспечение

Университет располагает полным набором лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включая продукты отечественного производства.

Каждый студент в течение всего периода обучения получает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета. Эти системы предоставляют возможность доступа к ресурсам из любой точки, где есть подключение к сети Интернет, как на территории университета, так и за его пределами.

Студентам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### ***Основная литература:***

1. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568569>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560575>.

3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>.

4. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581864>.

5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565555>.

6. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560061>.

7. Пожарская, А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства : практическое руководство / А. Пожарская. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-4461-0589-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842418>.

8. Трежер, Д. Выступление в стиле TED. Говорю. Слушаю. Слышу : практическое руководство / Д. Трежер. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 336 с. - (Серия «Деловой бестселлер»). - ISBN 978-5-4461-0588-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836914>.

### ***Дополнительная литература:***

1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566231>.

2. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561139>.

3. Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581570>.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Изучение дисциплины (модуля) обеспечивается в учебных аудиториях, оснащенных:

- столами и стульями;
- компьютерной техникой;
- механическими калькуляторами;
- специализированным оборудованием, включая демонстрационное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся предоставляется доступ (в том числе удаленный) к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным ресурсам (в том числе электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам):

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)                            | Ссылка                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Научная электронная библиотека elibrary.ru библиотека                          | <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 2. | База данных для IT-специалистов                                                | <a href="https://habr.com">https://habr.com</a>                                 |
| 3. | База данных ScienceDirect                                                      | <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a>       |
| 4. | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации | <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>           |
| 5. | Федеральный портал «Российское образование»                                    | <a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>                           |
| 6. | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"        | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                       |
| 7. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов                             | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> |
| 8. | Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов                     | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                         |



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| Наименование ПО                                                     | Производство  | Лицензионное / свободно распространяемое |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| <b>Операционные системы:</b>                                        |               |                                          |
| Microsoft Imagine (Windows Client, Server)                          | зарубежное    | лицензионное                             |
| <b>Браузеры:</b>                                                    |               |                                          |
| Яндекс.Браузер                                                      | отечественное | свободно распространяемое                |
| Google Chrome                                                       | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Офисные приложения:</b>                                          |               |                                          |
| Microsoft Imagine (Visio, OneNote)                                  | зарубежное    | лицензионное                             |
| TeXstudio                                                           | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Adobe Acrobat Reader                                                | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Программное обеспечение для планирования и учета времени:</b>    |               |                                          |
| Toggle app                                                          | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Системы управления проектами:</b>                                |               |                                          |
| Microsoft Imagine (Project)                                         | зарубежное    | лицензионное                             |
| <b>Системы управления базами данных:</b>                            |               |                                          |
| Microsoft Imagine (SQL Server)                                      | зарубежное    | лицензионное                             |
| <b>Системы резервного копирования (backup):</b>                     |               |                                          |
| Acronis Backup Advanced for HyperV                                  | зарубежное    | лицензионное                             |
| <b>Справочно-правовые системы:</b>                                  |               |                                          |
| КонсультантПлюс: справочно-правовая система                         | отечественное | лицензионное                             |
| <b>Средства антивирусной защиты:</b>                                |               |                                          |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition | отечественное | лицензионное                             |
| <b>Среды разработки:</b>                                            |               |                                          |
| Visual Studio Code                                                  | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Bash (Unix shell)                                                   | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Anaconda                                                            | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Robotic Operating System                                            | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| CopelliaSim                                                         | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Google Colaboratory                                                 | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Пакеты программных средств и библиотек:</b>                      |               |                                          |
| AutoPsy                                                             | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Interactive Disassembler (IDA)                                      | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Системы управления библиографической информацией:</b>            |               |                                          |
| Zotero                                                              | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| <b>Сервисы и службы:</b>                                            |               |                                          |
| Bind                                                                | зарубежное    | свободно распространяемое                |
| Docker                                                              | зарубежное    | свободно распространяемое                |

## 7. Методические и оценочные материалы

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Ясность в текстах» в рамках текущего контроля успеваемости используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, мини-проекты, контрольная работа, портфолио и домашние задания, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

*Лекция* – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект лекций: кратко и схематично фиксировать основные идеи, выводы и обобщения лекции; выделять важные мысли, ключевые слова и термины. Необходимо отметить вопросы или материалы, которые вызывают затруднения, и попытаться найти ответы в рекомендованной литературе. Если разобраться в материале не удастся, следует сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или во время семинарского (практического) занятия.

*Семинар* – это форма учебной деятельности, проводимая в учебном заведении под руководством преподавателя, где студенты активно участвуют в обсуждениях, практических заданиях и других формах взаимодействия.

Для успешной подготовки к семинару рекомендуется заранее ознакомиться с темой занятия и основными материалами, чтобы иметь возможность активно участвовать в обсуждении. Также полезно подготовить вопросы и идеи для обсуждения, что поможет глубже понять материал и продемонстрировать заинтересованность.

*Аудиторная работа* – активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии.

Для успешного участия в семинаре студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой обсуждения, прочитать необходимые материалы и подготовить вопросы. Важно активно слушать и вовлекаться в дискуссию, высказывая свои мнения и аргументируя их. При ответах на вопросы преподавателя стоит быть уверенным, четким и логичным, опираясь на изученный материал. Также полезно поддерживать диалог с однокурсниками, чтобы обогатить обсуждение и расширить свои знания.

*Мини-проект* — это краткосрочная практическая работа в малых группах на семинарах, направленная на применение теоретических знаний для решения конкретных задач.

В ходе мини-проекта студенты проводят анализ проблемы, разрабатывают техническое решение и представляют результаты в виде отчета, модели или презентации. Такой формат способствует развитию навыков самостоятельной работы, критического мышления и командного взаимодействия.

*Контрольная работа* – письменная работа с набором задач, которые нужно решить за ограниченное время.

Цель контрольной работы – получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

*Портфолио* – совокупность выполненных письменных работ, демонстрирующих умение создавать четкие, структурированные и адаптированные под целевую аудиторию профессиональные тексты в различных форматах деловой коммуникации.

*Самостоятельная работа* – работа студентов, направленная на углубленное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины (модуля).

В процессе самостоятельной работы студенты взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задачи студента включают работу с конспектами лекций (обработка текста), повторное изучение учебных материалов планов и тезисов ответов, изучение дополнительных тем, выполнение учебно-исследовательских заданий и другое.

#### **Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Критерии получения уровня и оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Ясность в текстах»**

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине (модулю), осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине (модулю) осуществляется в форме *зачета*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Для оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется десятибалльная шкала оценивания, которая соотносится с традиционной пятибалльной шкалой следующим образом, если иное не указано в силлабусе дисциплины:

| <b>Десятибалльная<br/>оценка</b> | <b>Пятибалльная<br/>оценка</b> | <b>Оценка за зачет</b> | <b>Общая характеристика<br/>результата обучения по<br/>дисциплине (модулю)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                               | Отлично                        | Зачтено                | Студент полностью владеет знаниями, изложенными в рабочей программе, и глубоко осмысляет дисциплину. Он самостоятельно и логически последовательно отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее важном. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя ключевые моменты и устанавливая причинно-следственные связи. Четко формулирует ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической |
| 9                                | Отлично                        | Зачтено                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                | Отлично                        | Зачтено                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Десятибалльная<br>оценка | Пятибалльная<br>оценка | Оценка за зачет | Общая характеристика<br>результата обучения по<br>дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                        |                 | деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты дисциплины (модуля) с практическими задачами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                        | Хорошо                 | Зачтено         | Студент обладает знаниями предмета почти в полном объеме рабочей программы и самостоятельно, логически последовательно и всесторонне отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее значимых моментах. Он умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя его ключевые аспекты и устанавливая причинно-следственные связи. Формулирует свои ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные ситуационные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты предмета с практическими задачами. |
| 6                        | Хорошо                 | Зачтено         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                        | Удовлетворительно      | Зачтено         | Студент обладает базовыми знаниями по дисциплине, но испытывает трудности при самостоятельных ответах и использует неточные формулировки. В ходе ответов он допускает ошибки, касающиеся сути вопросов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                        | Удовлетворительно      | Зачтено         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Десятибалльная оценка | Пятибалльная оценка | Оценка за зачет | Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)                                                                                               |
|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                     |                 | Студент способен решать только самые простые задачи и владеет лишь минимальным набором методов исследования.                                                  |
| 3                     | Не сдан             | Не зачтено      | Студент не овладел обязательным минимумом знаний по предмету и не может ответить на вопросы, даже если преподаватель задает дополнительные наводящие вопросы. |
| 2                     | Не сдан             | Не зачтено      |                                                                                                                                                               |
| 1                     | Не сдан             | Не зачтено      |                                                                                                                                                               |

Дисциплина (модуль) «Ясность в текстах» оценивается следующим образом:

| Активность         | Вес | Описание                                                                              |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудиторная работа  | 25% | Активное участие в семинарах: ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии   |
| Мини-проекты       | 20% | Презентация результатов исследовательской работы по курсу                             |
| Домашние задания   | 20% | Набор заданий по темам недели                                                         |
| Контрольная работа | 15% | Набор заданий по дисциплине (модулю), которые необходимо решить за ограниченное время |
| Зачет              | 20% | Портфолио                                                                             |

**Итоговая оценка по дисциплине (модулю) «Ясность в текстах»:**  $0,25 \times \text{аудиторная работа} + 0,2 \times \text{среднее за домашние задания} + 0,2 \times \text{среднее за мини-проекты} + 0,15 \times \text{среднее за контрольные работы} + 0,2 \times \text{зачет}$ .

В рамках изучения дисциплины (модуля) возможно получение бонусных баллов.

#### Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Примерные вопросы для подготовки к семинарам

##### Принципы «Пиши и компромисса». Пирамида Минто. Редакция текстов

1. В чем ключевая идея принципа «пиши и компромисса» и зачем он нужен в рабочих текстах?
2. Какие виды «лишнего» чаще всего встречаются в плохих текстах (вводные слова, абстракции, канцеляризмы)?
3. Как устроена Пирамида Минто и почему вывод должен быть в начале текста?
4. В каких случаях линейная структура текста оказалась пирамидальной?
5. Как составить «упрощение» текста от «обеднения смысла»?
6. Какие действия вы предпринимаете при первичном редактировании чужого текста?
7. Как распределить ролик в кореедактуре в дуэтах/тройках, чтобы улучшить текст, а не «переписать под себя»?

### **Чек-листы по ключевым текстовым жанрам в ИТ**

1. Зачем чек-листы нужны именно в ИТ-коммуникациях?
2. Какие текстовые жанры наиболее критичны для работы в сфере ИТ (тикет, ТЗ, документация, письмо, отчёт)?
3. Какие вопросы следует «задавать» хороший чек-лист автора текста?
4. Чем чек-лист отличается от шаблона?
5. Какие элементы обязательно должны быть в тексте для технической техники?
6. Как адаптировать один и тот же чек-лист под разные роли (разработчик, менеджер, заказчик)?
7. Как проверить чек-лист на практическую применимость?

### **Деловая переписка на электронную почту**

1. Какие задачи решает деловая переписка и какие ошибки мешают их решению?
2. Как выбрать стиль письма в зависимости от адреса и контекста?
3. Какие элементы являются обязательными для эффективного ведения делового письма?
4. Как перевести технический текст для нетехнической техники без использования смысла?
5. Где проходит граница между вежливостью и избыточностью?
6. Как сформулировать письмо так, чтобы от адресата было понятно, что именно требуется?
7. Какие признаки письма, которые с высокой степенью осторожности будут проигнорированы?

### **Примерные домашние задания**

#### **Домашнее задание**

#### **Деловая переписка по электронной почте: стили, формы, перевод технических смыслов.**

##### **Задание 1. Анализ письма**

реальное рабочее письмо (от технического специалиста) Найдите или предложенное преподавателем реальное рабочее письмо (от технического специалиста).

- Определите цель письма
- Опишите целевую аудиторию
- Укажите 5 проблем письма (структура, стиль, логика, перегруженность, неясные действия).

##### **Задание 2. Редакция базового письма**

Отредактируйте это письмо так, чтобы оно было названо принципами деловых переписок:

- четкая тема письма
- вывод/результат в начале
- логическая структура
- явный призыв к действию

Объём письма — не более 150–200 слов.

##### **Задание 3. Перевод технических писем для разных аудиторий.**

На основе одного и того же технического сообщения подготовьте:

1. Для руководителя (без технических деталей)
2. Для коллег-специалистов
3. Для нетехнического заказчика

##### **Задание 4. Форматы и стили писем.**

Составьте по одному короткому письму (5–7 предложений) в разных форматах:

- информационное письмо
- письмо-запрос
- письмо с оригинальным / статусом задачи

Обратите внимание на соотношение структуры и тональности.

Задание 5. Чек-лист делового письма

**Составьте универсальный чек-лист (8–12 пунктов)** для проверки личных писем по электронной почте, которые вы можете использовать в будущем.

### **Примерные задания для контрольной работы**

#### **Научные статьи: принципы и названия научных текстов.**

**Цель:** освоить базовую структуру и логику научного текста и изучить ее для повышения ясности и академической правильности.

Задание 1. Разработка научной статьи.

Выберите научную статью по своей специальности (или предложенного преподавателем) :

- определить цель исследования
- сформулируйте главный тезис
- опишите структуру предметов
- из предположений 3 сильные и 3 слабые стороны текста

Задание 2. Логика и структура.

На основе выбранной статьи:

- выпишите тезисы каждого раздела
- проверьте аргументацию, логично ли они выстраиваются в последовательную аргументацию
- предлагаем 1 улучшение структуры (перестановка, укрупнение, уточнение)

Задание 3. Переписывание фрагмента

Выберите фрагмент статьи объемом 1 абзац:

- перепиши его, сохранив научный стиль
- упростите синтаксис и формулировки
- возьмите запасные конструкции

При исходную и отредактированную версию.

Задание 4. Аннотация (аннотация)

Напишите аннотацию (150–200 слов) к выбранной статье или соответствующему исследовательскому замыслу, отвечающему на вопросы:

- в чем проблема
- какова цель
- какие методы использовались
- каков основной результат

Задание 5. Чек-лист научного текста

Составьте чек-лист (10–15 пунктов) для самопроверки научного текста, включив:

- требования к логике
- стилю
- работа с источниками.

## Примерное описание и критерии к мини-проекту

**Тема:** Понимание стресса и его природы

**Цель:** исследовать физиологические и психологические аспекты стресса, различия между острым и хроническим стрессом, а также их влияние на здоровье и поведение человека.

### Задание:

Подготовить исследовательскую работу (презентацию и письменный отчет), включающую:

- Определение стресса с точки зрения физиологии и психологии
- Описание механизмов реакции организма на стресс (гормональные, нервные процессы)
- Отличия острого и хронического стресса: причины, симптомы, последствия
- Влияние стресса на физическое и психическое здоровье
- Примеры ситуаций, вызывающих острый и хронический стресс
- Рекомендации по распознаванию и профилактике негативных последствий стресса

Этапы выполнения проекта:

#### 1. Подготовительный этап

- Изучение литературы и научных источников по физиологии и психологии стресса
- Сбор информации о различиях между острым и хроническим стрессом
- Формирование плана работы и распределение обязанностей (если проект групповой)

#### 2. Исследовательский этап

- Анализ собранной информации
- Подготовка текста отчета и слайдов презентации
- Поиск примеров и иллюстраций (графики, схемы, кейсы)

#### 3. Этап подготовки презентации и репетиции

- Создание презентации
- Репетиция выступления (если предусмотрена устная защита)
- Подготовка ответов на возможные вопросы

#### 4. Защита проекта и сдача отчета

- Представление материала перед аудиторией или преподавателем
- Ответы на вопросы и обсуждение
- Сдача письменного отчета

### Критерии оценивания:

| Критерий               | Максимальный балл | Описание                                                                                         |
|------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полнота раскрытия темы | 2                 | Насколько подробно и полно раскрыты физиология и психология стресса, острый и хронический стресс |



| Критерий                        | Максимальный балл | Описание                                                                              |
|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Качество анализа и аргументации | 2                 | Глубина понимания темы, логичность изложения, использование научных данных и примеров |
| Структура и оформление работы   | 2                 | Четкая структура, грамотность, наличие иллюстраций, соответствие формату              |
| Качество презентации            | 1                 | Ясность, наглядность, умение удержать внимание аудитории, владение материалом         |
| Ответы на вопросы               | 2                 | Умение аргументированно отвечать на вопросы, демонстрация понимания темы              |
| Соблюдение сроков               | 1                 | Выполнение всех этапов в установленные сроки                                          |

#### Критерии защиты проекта:

— **Понимание темы:** Участник(и) должны продемонстрировать чёткое понимание физиологических и психологических аспектов стресса.

— **Аргументированность:** Ответы на вопросы должны быть логичными и подкреплены фактами из исследования.

— **Коммуникационные навыки:** Способность ясно и структурированно излагать материал, поддерживать контакт с аудиторией.

— **Самостоятельность и оригинальность:** Проявление инициативы в подборе материалов, примеров, творческий подход к оформлению.

— **Работа с обратной связью:** Готовность воспринимать замечания и корректировать работу при необходимости.

#### Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Задание                                                                                                              | Ответ                                          | Компетенция |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Назовите один принцип дисциплины (модуля), который помогает сделать текст короче (одно слово).                       | сокращение/краткость                           | УК-6        |
| 2     | Как называется метод структурирования текста «сначала вывод, затем аргументы» (одно словосочетание)?                 | пирамида<br>Минто/принцип<br>Минто             | УК-6        |
| 3     | Назовите один критерий ясного текста, который можно проверить при редактировании (одно слово).                       | логика/структура/понятность/конкретика         | УК-6        |
| 4     | Назовите один тип документа, для которого полезно составлять чек-лист в IT-коммуникации (одно слово/словосочетание). | ТЗ/техническое задание/письмо/отчёт/инструкция | УК-6        |
| 5     | Назовите один элемент делового письма, который помогает адресату быстро понять запрос (одно слово).                  | тема/заголовок/цель                            | УК-6        |

|    |                                                                                                                    |                                      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 6  | Назовите один способ адаптировать письмо от технического специалиста для нетехнической аудитории (одно слово).     | упрощение/перевод/перефразирование   | УК-6 |
| 7  | Назовите один формат совместной работы над текстом в группе (одно слово).                                          | корредактура/редактура               | УК-3 |
| 8  | Назовите один принцип этики деловой переписки при отказе или извинении (одно слово).                               | уважение/корректность/вежливость     | УК-3 |
| 9  | Как называется повышение уровня обсуждения проблемы до руководителя или другого уровня поддержки (одно слово)?     | эскалация                            | УК-3 |
| 10 | Назовите один метод получения словаря целевой аудитории через общение (одно слово).                                | интервью/опрос/фокус-группа          | УК-3 |
| 11 | Назовите один канал внутрикорпоративной коммуникации (одно слово).                                                 | чат/почта/портал                     | УК-3 |
| 12 | Назовите один документ при трудоустройстве, который сопровождает резюме (одно словосочетание).                     | сопроводительное письмо/cover letter | УК-3 |
| 13 | Назовите принцип взаимодействия организации, предполагающий равный доступ к развитию (одно слово)                  | Инклюзия/инклюзивность               | УК-9 |
| 14 | Назовите цифровой инструмент для преобразования речи в текст для повышения доступности связи (одно слово).         | транскрипция                         | УК-9 |
| 15 | Укажите форму представления информации, которую люди воспринимают с когнитивными трудностями (одно словосочетание) | простой язык                         | УК-9 |