ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета
АНО ВО «Центральный университет»
«24» июня 2025 г.
Протокол №2

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**
**«Публичные выступления и основы презентации»**

**Направление подготовки:** *02.03.01 Математика и компьютерные науки*

**Направленность (профиль) подготовки:** *Математика и компьютерные науки*

**Квалификация (степень) выпускника:** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Срок освоения программы:** *4 года*

**Год набора:** *2025*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0215B0C000D1B3FEB44A37EE631E0C27D4
Владелец: Ивашкевич Евгений Васильевич
Действителен: с 13.01.2026 до 13.04.2027

Электронный документ

**Москва**
**2025**

## Содержание

1. **Краткая характеристика дисциплины(модуля)** ..... 3
2. **Перечень планируемых результатов обучения** ..... 5
3. **Тематический план** ..... 6
4. **Содержание дисциплины (модуля)** ..... 6
5. **Учебно-методическое обеспечение** ..... 8
6. **Материально-техническое обеспечение** ..... 9
7. **Методические и оценочные материалы** ..... 10

## 1. Краткая характеристика дисциплины(модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по специальности 02.03.01 Математика и компьютерные науки, профиль Математика и компьютерные науки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 807 от 23.08.2017 года.

Изучение дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» развивает коммуникативную компетентность: умение четко формулировать мысли, аргументировать позиции и адаптировать сообщение под аудиторию. Также необходимо повысить эффективность представления результатов работы и проектов, помогая более уверенно наблюдать, снижать тревожность и улучшать взаимодействие с коллегами и партнерами.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина (модуль) включена в учебный план по программе подготовки бакалавриата по направлению 02.03.01 Математика и компьютерные науки, профиль Математика и компьютерные науки и входит в вариативную часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) доступна к изучению на 1, 2, 3 или 4 курсе во 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 семестрах на выбор и входит в группу дисциплин «Софт-навыки».

**Цель изучения дисциплины (модуля):** получение у обучающихся навыков подготовки и проведения убедительных публичных выступлений и создания структурированных, наглядно-понятных презентаций для учебных и профессиональных задач.

**Задачи изучения дисциплины (модуля)** направлены на формирование следующих знаний, умений и навыков:

— знать основные элементы публичных выступлений: структуру выступления и содержание (вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы) и инструменты для донесения ключевых смыслов до аудитории (работа с аудиторией, работа с голосом, темпом, тембром, жестами);

— знать стратегии работы с возражениями в рамках публичных выступлений и ответов на вопросы;

— знать методы презентации и подходы к аргументации с учётом особенностей аудитории, понимает, как расставлять акценты внутри доносимых сообщений и как структурировать ключевые смыслы на слайдах;

— знать основы невербальной коммуникации и ее влияние на восприятие говорящего;

— знать, где и как может использовать полученные знания (конференции, защита проекта или диплома, выступление на открытых площадках);

— уметь структурировать публичную речь для воздействия на слушателей;

— уметь выстраивать аргументацию своей позиции в ходе выступления и структурировать информацию на слайдах с целью усиления усвоения и запоминаемости доносимой информации;

— уметь доносить свои мысли на аудиторию при помощи речи и слайдов с опорой на свои сильные стороны;

— уметь выявлять возражения и отвечать на каверзные вопросы, использует речевые и психологические инструменты для работы с аудиторией;

— уметь использовать невербальные сигналы для усиления смыслов и установления контакта. Владеет жестами и мимикой;

— владеть навыком презентации и защиты свои идеи в формате короткого выступления;

— управляет мимикой, жестами, интонацией и артикуляцией в коммуникации с аудиторией;

— во время публичных выступлений отвечает на вопросы аудитории, находит альтернативные варианты аргументации своей позиции.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) при проведении учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и в форме самостоятельной работы обучающихся:

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. | Знает основные принципы социального взаимодействия и командной работы, роли и ответственности в команде |
| | | УК-3.2. | Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, разрешать конфликты и достигать согласия в группе |
| | | УК-3.3. | Имеет практический опыт участия в командной работе, реализации своей роли в команде для достижения общих целей |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда |
| | | УК-6.2. | Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |
| | | УК-6.3. | Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ |

## 3. Тематический план

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Трудоемкость, академические часы | | | | ТКУ (текущий контроль успеваемости) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Очная форма* | | | | |
| | | Контактная работа | | Контроль | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Семинары | | | |
| 1 | Структура выступления, цель и подготовка к выступлению. Целевая аудитория. Подходы и принципы донесения информации | 5 | 5 | | 10 | Подготовка к семинару Публичное выступление на семинарах |
| 2 | Средства выразительность в выступлениях: речь, голос, мимика, темп, тембр, жестикуляция во время выступлений. Подходы и форматы работы с аудиторией | 5 | 5 | | 15 | Подготовка к семинару Публичное выступление на семинарах |
| 3 | Вопросы аудитории, форматы вовлечения публики в выступления, практика выступлений, рефлексия и анализ сильных сторон выступающих. Самопрезентация и интервью | 5 | 5 | | 15 | Подготовка к семинару Публичное выступление на семинарах |
| | ***Зачет*** | | | 10 | | |
| | ***Итого:*** | ***15*** | ***15*** | ***10*** | ***40*** | |
| ***Объем дисциплины (модуля) (в ак. ч.)*** | | ***76*** | | | | |
| ***Объем дисциплины (модуля) (в зач. ед.)*** | | ***2*** | | | | |

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

| №п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание дисциплины (модуля) по темам |
|---|---|---|
| 1 | Структура выступления, цель и подготовка к выступлению. Целевая аудитория. Подходы и принципы донесения информации | Цели и задачи выступления. Целевая аудитория. Самопрезентация. Принципы обратной связи в курсе. Подготовка к выступлению (организационная, содержательная, психологическая). Начало выступления и варианты вступления. Как преодолеть страх публичного выступления. Основная часть выступления. Принципы аргументации и выстраивания содержания. Пирамида Минто и другие виды структуры выступления, как фундамент для донесения ключевых смыслов сообщения. Форматы заключения и варианты усилить запоминаемость выступления. Анализ выступлений и поиск сильных сторон выступающего. Взаимодействие с аудиторией и как повысить вовлеченность аудитории в выступление. |
| 2 | Средства выразительность в выступлениях: речь, голос, мимика, темп, тембр, жестикуляция во время | Невербальная коммуникация в выступлениях (как мимика и жесты влияют на донесение информации). Сигналы тела, взгляд, поза и дистанция во время донесения сообщений. |

| | | |
|---|---|---|
| | выступлений. Подходы и форматы работы с аудиторией | Практика выступлений без слов. Импровизация и донесение смысла без слов. Уверенность во время выступлений.<br>Речь, голос, темп, тембр - работа со средствами выразительности и подачей материала. Артикуляция. Уверенность в себе и обратная связь от аудитории. Питчинг проектов и другие виды коротких выступлений.<br>Как сделать слайды своими помощниками. Дизайн и визуальные средства для усиления восприятия материала. Примеры хороших презентаций (усиление своих презентаций). Сторителлинг и другие способы заинтересовать аудиторию. Адаптация выступлений под настроение аудитории. Сонастройка и включение аудитории. Невербальная коммуникация аудитории и как перевести оппонентов в сторонников (приемы и техники работы с невербальной коммуникацией слушателей). Типы слушателей. |
| 3 | Вопросы аудитории, форматы вовлечения публики в выступления, практика выступлений, рефлексия и анализ сильных сторон выступающих.<br>Самопрезентация и интервью | Вопросы аудитории, как отвечать на вопросы и задавать их самому, вовлекая аудиторию в разговор. Работа с вовлеченной и невовлеченной аудиторией. Что такое словесная импровизация и когда она удается? Как работать с критически настроенной аудиторией. Основы юмора и как с ним работать, чтобы удерживать границы этичности. Работа со слайдами и визуальными материалами во время выступлений (усиление других через свои сильные стороны) - как привлечь внимание к слайдам. Редактируем и улучшаем работы друг друга (обратная связь, приемы и инструменты для усиления визуальной составляющей и запоминаемости материала). Самопрезентация и презентация своих рабочих кейсов (практика интервью и собеседований, знакомства с новыми людьми). Подготовка и практика. Подготовка к финальным выступлениям. Принципы выступления - анализ лучших практик и примеров. Усиление собственных выступлений. Подведение итогов курса, рефлексия опыта. Итоговые публичные выступления на последней паре или в выбранном направлении: конференция, защита проекта, питчинг проекта в акселератор. |

## 5. Учебно-методическое обеспечение

Университет располагает полным набором лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включая продукты отечественного производства.

Каждый студент в течение всего периода обучения получает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета. Эти системы предоставляют возможность доступа к ресурсам из любой точки, где есть подключение к сети Интернет, как на территории университета, так и за его пределами.

Студентам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

***Основная литература:***

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565555.

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560061.

3. Пожарская, А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства : практическое руководство / А. Пожарская. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-4461-0589-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842418.

4. Трежер, Д. Выступление в стиле TED. Говорю. Слушаю. Слышу : практическое руководство / Д. Трежер. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 336 с. - (Серия «Деловой бестселлер»). - ISBN 978-5-4461-0588-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836914.

***Дополнительная литература:***

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561282.

2. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560647.

3. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566231.

4. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561139.

5. Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581570.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Изучение дисциплины (модуля) обеспечивается в учебных аудиториях, оснащенных:

— столами и стульями;
— компьютерной техникой;
— механическими калькуляторами;
— специализированным оборудованием, включая демонстрационное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся предоставляется доступ (в том числе удаленный) к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным ресурсам (в том числе электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам):

| № | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|---|---|---|
| 1. | Научная электронная библиотека elibrary.ru библиотека | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2. | База данных для IT-специалистов | https://habr.com |
| 3. | База данных ScienceDirect | https://www.sciencedirect.com |
| 4. | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 5. | Федеральный портал «Российское образование" | https://www.edu.ru/ |
| 6. | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| 7. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| 8. | Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| Наименование ПО | Производство | Лицензионное / свободно распространяемое |
|---|---|---|
| **Операционные системы:** | | |
| Microsoft Imagine (Windows Client, Server) | зарубежное | лицензионное |
| **Браузеры:** | | |
| Яндекс.Браузер | отечественное | свободно распространяемое |
| Google Chrome | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Офисные приложения:** | | |
| Microsoft Imagine (Visio, OneNote) | зарубежное | лицензионное |
| TeXstudio | зарубежное | свободно распространяемое |
| Adobe Acrobat Reader | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Программное обеспечение для планирования и учета времени:** | | |
| Toggle app | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Системы управления проектами:** | | |
| Microsoft Imagine (Project) | зарубежное | лицензионное |
| **Системы управления базами данных:** | | |
| Microsoft Imagine (SQL Server) | зарубежное | лицензионное |
| **Системы резервного копирования (backup):** | | |
| Acronis Backup Advanced for HyperV | зарубежное | лицензионное |
| **Справочно-правовые системы:** | | |
| КонсультантПлюс: справочно-правовая система | отечественное | лицензионное |
| **Средства антивирусной защиты:** | | |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition | отечественное | лицензионное |
| **Среды разработки:** | | |
| Visual Studio Code | зарубежное | свободно распространяемое |
| Bash (Unix shell) | зарубежное | свободно распространяемое |
| Anaconda | зарубежное | свободно распространяемое |
| Robotic Operating System | зарубежное | свободно распространяемое |
| CopelliaSim | зарубежное | свободно распространяемое |
| Google Colaboratory | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Пакеты программных средств и библиотек:** | | |
| AutoPsy | зарубежное | свободно распространяемое |
| Interactive Disassembler (IDA) | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Системы управления библиографической информацией:** | | |
| Zotero | зарубежное | свободно распространяемое |
| **Сервисы и службы:** | | |
| Bind | зарубежное | свободно распространяемое |
| Docker | зарубежное | свободно распространяемое |

## 7. Методические и оценочные материалы

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» в рамках текущего контроля успеваемости используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, публичные выступления на семинарах, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

*Лекция* – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект лекций: кратко и схематично

фиксировать основные идеи, выводы и обобщения лекции; выделять важные мысли, ключевые слова и термины. Необходимо отметить вопросы или материалы, которые вызывают затруднения, и попытаться найти ответы в рекомендованной литературе. Если разобраться в материале не удается, следует сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или во время семинарского (практического) занятия.

*Участие в семинаре (аудиторная работа)* – активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии.

Для успешного участия в семинаре студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой обсуждения, прочитать необходимые материалы и подготовить вопросы. Важно активно слушать и вовлекаться в дискуссию, высказывая свои мнения и аргументируя их. При ответах на вопросы преподавателя стоит быть уверенным, четким и логичным, опираясь на изученный материал. Также полезно поддерживать диалог с однокурсниками, чтобы обогатить обсуждение и расширить свои знания.

*Публичное выступление на семинаре* — это подготовленное устное сообщение перед группой, направленное на представление и объяснение темы с последующим взаимодействием с аудиторией.

Методические рекомендации: Сформулируйте цель выступления и ключевой тезис, проанализируйте аудиторию и составьте краткий план (вступление–основная часть–заключение) с 2–3 главными аргументами и примерами. Подготовьте наглядные материалы (при необходимости) так, чтобы они поддерживали речь, а не дублировали её, и заранее продумайте возможные вопросы слушателей и ответы на них. Проведите 1–2 репетиции с замером времени, отработайте темп, паузы и контакт глазами, а перед началом используйте короткую дыхательную технику для снижения волнения.

*Самостоятельная работа* – работа студентов, направленная на углубленное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины (модуля).

В процессе самостоятельной работы студенты взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задачи студента включают работу с конспектами лекций (обработка текста), повторное изучение учебных материалов планов и тезисов ответов, изучение дополнительных тем, выполнение учебно-исследовательских заданий и другое.

## Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Критерии получения уровня и оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Публичные выступления и основы презентации»**

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине (модулю), осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине (модулю) осуществляется в форме ***зачета***, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Для оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется десятибалльная шкала оценивания, которая соотносится с традиционной пятибалльной шкалой следующим образом:

| Десятибалльная оценка | Пятибалльная оценка | Оценка за зачет | Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|---|
| 10 | Отлично | Зачтено | Студент полностью владеет знаниями, изложенными в рабочей |
| 9 | Отлично | Зачтено | |

| Десятибалльная оценка | Пятибалльная оценка | Оценка за зачет | Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|---|
| 8 | Отлично | Зачтено | программе, и глубоко осмысляет дисциплину. Он самостоятельно и логически последовательно отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее важном. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя ключевые моменты и устанавливая причинно-следственные связи. Четко формулирует ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты дисциплины (модуля) с практическими задачами. |
| 7 | Хорошо | Зачтено | Студент обладает знаниями предмета почти в полном объеме рабочей программы и самостоятельно, логически последовательно и всесторонне отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее значимых моментах. Он умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя его ключевые аспекты и устанавливая причинно-следственные связи. Формулирует свои ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные ситуационные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической |
| 6 | Хорошо | Зачтено | |

| Десятибалльная оценка | Пятибалльная оценка | Оценка за зачет | Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты предмета с практическими задачами. |
| 5 | Удовлетворительно | Зачтено | Студент обладает базовыми знаниями по дисциплине, но испытывает трудности при самостоятельных ответах и использует неточные формулировки. В ходе ответов он допускает ошибки, касающиеся сути вопросов. Студент способен решать только самые простые задачи и владеет лишь минимальным набором методов исследования. |
| 4 | Удовлетворительно | Зачтено | |
| 3 | Не сдан | Не зачтено | Студент не овладел обязательным минимумом знаний по предмету и не может ответить на вопросы, даже если преподаватель задает дополнительные наводящие вопросы. |
| 2 | Не сдан | Не зачтено | |
| 1 | Не сдан | Не зачтено | |

Дисциплина (модуль) «Публичные выступления и основы презентации» оценивается следующим образом:

| Активность | Вес | Количество | Описание |
|---|---|---|---|
| Аудиторная работа | 25% | 15 | Активное участие в семинарах: ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии |
| Публичное выступление | 50% | 10 | Подготовленное устное сообщение перед группой |
| Финальное публичное выступление | 25% | 1 | Подготовленное устное сообщение перед группой по курсу |

**Итоговая оценка по дисциплине (модулю) «Публичные выступления и основы презентации» выставляется по накопительной оценке:** «0,25 × аудиторная работа + 0,5 ×среднее за публичные выступления + 0,25 × финальное публичное выступление».

**Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Примерные вопросы для подготовки к семинарам и публичным выступлениям**

1) Основная часть, аргументация, структура (пирамида Минто), заключение, анализ, вовлечение — 10 вопросов

1. Какой один главный тезис моего выступления и чем он полезен аудитории?
2. Какие 2–4 опорные идеи поддерживают тезис и в каком порядке их лучше раскрывать?
3. Какие аргументы будут сильнее для этой аудитории: факты, кейсы, логика, экспертность, сравнение?

4. Где в выступлении нужен пример, а где — краткое доказательство или цифра?
5. Как я проверю логическую связность: нет ли «скачков» между пунктами и скрытых допущений?
6. Как применить пирамиду Минто: какой вывод я сообщу первым, и какие блоки-основания его поддержат?
7. Какая альтернативная структура подходит теме лучше (проблема–решение, «до/после», 3 тезиса, «путь героя»)?
8. Какой формат заключения я выберу: резюме, призыв к действию, «кольцо», сильная цитата, вопрос аудитории?
9. Какие 1–2 приёма усилят запоминаемость (повтор ключевой фразы, метафора, контраст, правило трёх)?
10. Какие мои сильные стороны как выступающего (ясность, юмор, примеры, энергия), и как я их подчеркну?

2) Невербальная коммуникация: мимика, жесты, взгляд, поза, дистанция; выступление без слов; уверенность — 10 вопросов

1. Какое первое впечатление создаёт моя поза и вход в пространство (открытость/закрытость)?
2. Куда я направляю взгляд: распределяю ли внимание по аудитории или «залипаю» в одну точку?
3. Какие жесты у меня поддерживают смысл, а какие отвлекают (повторяющиеся, «защитные», суетливые)?
4. Как моя мимика соответствует содержанию: есть ли несоответствие (говорю важное, а лицо «пустое»)?
5. Какую дистанцию я держу с аудиторией и когда её стоит менять?
6. Как я использую паузу и неподвижность как инструмент уверенности?
7. Какие сигналы тела аудитории (кивки, наклон корпуса, взгляд, скрещённые руки) я замечаю?
8. Что я могу сообщить без слов (согласие, сомнение, акцент, приглашение к участию) и какими средствами?
9. Какую одну невербальную привычку я хочу скорректировать на ближайшем выступлении?
10. Что помогает мне выглядеть уверенно: «якорная» поза, опора на ноги, темп движений, дыхание?

3) Речь и голос: темп, тембр, выразительность, артикуляция; уверенность; обратная связь; питчинг — 10 вопросов

1. Какой темп речи будет оптимален для моей аудитории и темы (быстрее/медленнее) и почему?
2. Где я сознательно сделаю паузы, чтобы усилить смысл и дать время на усвоение?
3. Какие слова-паразиты у меня встречаются чаще всего, и чем я их заменю (пауза/перефраз)?
4. Какие 3–5 ключевых слов я выделю голосом (ударение, громкость, интонация)?
5. Насколько чёткая у меня артикуляция: какие звуки/слова «смазываются» и как их отработать?
6. Как я буду управлять громкостью: достаточно ли меня слышно в аудитории без напряжения?
7. Как звучит мой тембр в записи: что нужно улучшить (монотонность, зажим, «вверх» в конце фраз)?
8. Какой один приём выразительности я применю (ритм, контраст, повтор, перечисление, вопрос)?
9. Какую обратную связь я хочу получить после выступления (по структуре/ясности/контакту/голосу)?

10. Если это питч: какая моя формула питча (проблема–решение–ценность–следующий шаг) в 30–60 сек?

4) Слайды как помощники: дизайн, визуальные средства, примеры хороших презентаций — 10 вопросов

1. Какую задачу выполняет каждый слайд: объясняет, иллюстрирует, сравнивает, доказывает, запоминается?
2. Что главное на слайде: один тезис, одна цифра или один образ — и виден ли он за 3 секунды?
3. Не дублируют ли слайды мой текст: что я оставлю для речи, а что — для визуала?
4. Какие графики/схемы лучше передадут смысл, чем текст (диаграмма, таблица, таймлайн)?
5. Какие цвета и шрифты обеспечат читабельность и единый стиль (контраст, размер, единообразие)?
6. Есть ли на слайдах «шум»: лишние элементы, слишком много строк, мелкий текст?
7. Как я оформлю данные: источник, единицы измерения, подписи, акценты на главном?
8. Какой будет визуальная иерархия: заголовок, ключевой акцент, второстепенная информация?
9. Как я проверю презентацию на разных экранах/проекторах и в условиях аудитории?
10. Какой один приём из примеров хороших презентаций я применю в своей (метафора, минимализм, контраст, сторислайд)?

5) Сторителлинг, адаптация под настроение аудитории, сонастройка, оппоненты, типы слушателей — 10 вопросов

1. Какую историю я могу рассказать, чтобы объяснить тему через опыт (личный/кейс/наблюдение)?
2. Какой «крючок» в начале истории удержит внимание (конфликт, вопрос, неожиданность, выбор)?
3. Какая структура истории уместна: герой–цель–препятствие–решение–вывод?
4. Где в истории должен быть вывод, который связывает сюжет с темой семинара?
5. Какие признаки настроения аудитории я буду отслеживать (энергия, шум, взгляд, реакция на шутки)?
6. Как я адаптируюсь, если аудитория уставшая: что сокращу и чем вовлеку?
7. Какие приёмы сонастройки я использую в первые минуты (темп, язык, примеры, общий контекст)?
8. Как я распознаю оппонента и какой формат ответа выберу (уточнить, согласиться частично, вернуть к фактам)?
9. Какие типы слушателей ожидаемы (активный, молчащий, критик, «знающий», «в телефоне») и как с каждым работать?
10. Какие невербальные сигналы аудитории покажут, что они стали «сторонниками» (кивки, улыбки, вопросы, записи)?

6) Вопросы, импровизация, критическая аудитория, юмор, работа со слайдами, взаимное редактирование, самопрезентация, финальные выступления — 10 вопросов

1. Какие 5–7 вопросов аудитория может задать по теме, и какие короткие ответы я подготовлю?
2. Какую технику ответа на вопрос я выберу (уточнение → ответ → пример → вывод) и как назову следующий шаг?
3. Какие вопросы я сам задам аудитории, чтобы вовлечь её (один закрытый, один открытый)?
4. Как я буду действовать, если вопрос провокационный или не по теме (границы + возврат к цели)?

5. Какие признаки критически настроенной аудитории я замечу заранее и как снижу напряжение?

6. В каких местах уместен юмор, и какие темы/формулировки лучше исключить ради этичности?

7. Как я переключу внимание аудитории со слайдов на себя и обратно (указка, пауза, «смотрите сюда»)?

8. Какие критерии я использую, редактируя чужую презентацию (цель, структура, ясность, визуальная иерархия)?

9. Какая моя самопрезентация в 30 секунд: роль, опыт, ценность, контекст (одно словосочетание на каждый пункт)?

10. Какой план подготовки к финальному выступлению у меня по шагам: тема → структура → слайды → репетиции → сбор обратной связи?

**Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Задание | Ответ | Компетенция |
|---|---|---|---|
| 1. | Назовите один этап подготовки к публичному выступлению (одно слово). | организационная/содержательная/психологическая | УК-6 |
| 2. | Назовите один вариант вступления в публичном выступлении (одно слово/словосочетание). | вопрос/история/факт/цитата/шутка/кейс | УК-6 |
| 3. | Как называется структура логичной аргументации «тезис → обоснование → пример» (одно слово)? | PREP | УК-6 |
| 4. | Как называется метод структурирования сообщения «сначала вывод, затем аргументы» (одно словосочетание)? | пирамида Минто/принцип Минто | УК-6 |
| 5. | Назовите один способ снизить страх публичного выступления перед выходом (одно слово/словосочетание). | репетиция/дыхание/разогрев/подготовка | УК-6 |
| 6. | Сколько ключевых мыслей рекомендуется оставлять на одном слайде (число)? | 1 | УК-6 |
| 7. | Как называется приём установления контакта с аудиторией через вопросы и ответы (одно слово)? | вовлечение/интерактив | УК-3 |
| 8. | Назовите один элемент невербальной коммуникации, влияющий на восприятие выступления (одно слово). | взгляд/жесты/мимика/поза/дистанция | УК-6 |
| 9. | Назовите один принцип корректной обратной связи в группе (одно слово/словосочетание). | конкретность/уважительность/экологичность | УК-6 |
| 10. | Как называется техника ответа на сложный вопрос, когда вы уточняете формулировку перед ответом (одно слово)? | уточнение/переформулирование | УК-3 |
| 11. | Назовите один тип слушателя, с которым важно уметь работать на выступлении (одно слово). | критик/скептик/молчун/активист | УК-3 |
| 12. | Как называется короткое выступление о проекте на ограниченное время (одно слово)? | питч/питчинг | УК-3 |