ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
АНО ВО «Центральный университет»
«24» июня 2025 г.
Протокол № 2

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Публичные выступления и основы презентации»

Направление подготовки: *02.03.01 Математика и компьютерные науки*

Направленность (профиль) подготовки: *Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика»*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы: *4 года*

Год набора: *2025*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0215B0C000D1B3FEB44A37EE631E0C27D4
Владелец: Ивашкевич Евгений Васильевич
Действителен: с 13.01.2026 до 13.04.2027

Электронный документ

Москва
2025

Содержание

1. **Краткая характеристика дисциплины(модуля)** 3
2. **Перечень планируемых результатов обучения** 5
3. **Тематический план** 6
4. **Содержание дисциплины (модуля)** 6
5. **Учебно-методическое обеспечение** 8
6. **Материально-техническое обеспечение** 9
7. **Методические и оценочные материалы** 10

1. Краткая характеристика дисциплины(модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 02.03.01 «Математика и компьютерные науки», профиль «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 807 от 23.08.2017 года.

Изучение дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» развивает коммуникативную компетентность: умение четко формулировать мысли, аргументировать позиции и адаптировать сообщение под аудиторию. Также необходимо повысить эффективность представления результатов работы и проектов, помогая более уверенно наблюдать, снижать тревожность и улучшать взаимодействие с коллегами и партнерами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина (модуль) включена в учебный план по программе подготовки бакалавриата по направлению 02.03.01 «Математика и компьютерные науки», профиль «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика» и входит в вариативную часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений, как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) доступна к изучению на 1, 2, 3 или 4 курсе во 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 семестрах на выбор.

Цель изучения дисциплины (модуля): получение у обучающихся навыков подготовки и проведения убедительных публичных выступлений и создания структурированных, наглядно-понятных презентаций для учебных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

— освоить структуру и принципы построения публичного выступления;

— развить навыки аргументации и работы с содержанием выступления;

— освоить инструменты взаимодействия с аудиторией;

— развить навыки вербальной и невербальной выразительности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

— причины возникновения стресса во время публичных выступлений и способы снижения его уровня;

— основные законы формирования первого впечатления;

— особенности различных типов аудитории и приемы выступления перед ней;

— основные элементы публичных выступлений: структура выступления и содержание (вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы) и инструменты для донесения ключевых смыслов до аудитории (работа с аудиторией, работа с голосом, темпом, тембром, жестами);

— стратегии работы с возражениями в рамках публичных выступлений и ответов на вопросы;

— методы презентации и подходы к аргументации с учётом особенностей аудитории, понимает, как расставлять акценты внутри доносимых сообщений и как структурировать ключевые смыслы на слайдах;

— основы невербальной коммуникации и ее влияние на восприятие говорящего;

— основные правила подготовки импровизации.

уметь:

— подготавливать речь, текст и презентацию к выступлению, снижать уровень волнения;

— структурировать публичную речь для вовлечения аудитории;

— выстраивать аргументацию своей позиции в ходе выступления и структурировать информацию на слайдах с целью усвоения доносимой информации;

— выявлять возражения аудитории и отвечать на сложные и неожиданные вопросы, использовать речевые инструменты;

— использовать невербальные сигналы для усиления смыслов и установления контакта.

владеть:

— практическими инструментами работы со страхом и волнением перед выступлением;

— приемами подготовки речевого аппарата к выступлению;

— навыком построения презентации и защиты своих идей в формате короткого выступления;

— использует базовые элементы невербальной коммуникации для взаимодействия с аудиторией;

— инструментами, помогающими во время публичных выступлений отвечать на вопросы аудитории, находить альтернативные варианты аргументации своей позиции.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) при проведении учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знает основные принципы социального взаимодействия и командной работы, роли и ответственности в команде
		УК-3.2.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, разрешать конфликты и достигать согласия в группе
		УК-3.3.	Имеет практический опыт участия в командной работе, реализации своей роли в команде для достижения общих целей
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		УК-6.3.	Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ

3. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, академические часы				ТКУ (текущий контроль успеваемости)
		Очная форма				
		Аудиторная работа		Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	Подготовка к выступлению		16		8	Аудиторная работа Домашнее задание Тест
2	Основные этапы выступления		8		8	Аудиторная работа Домашнее задание Тест
3	Работа с аудиторией		12		8	Аудиторная работа Домашнее задание Тест
4	Финальное выступления			4	8	Аудиторная работа
	Зачет			4		Публичное выступление
Итого:			***36***	***8***	***32***	
Объем дисциплины (модуля) (в ак. ч.)		***76***				
Объем дисциплины (модуля) (в зач. ед.)		***2***				

4. Содержание дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины (модуля) по темам
1	Подготовка к выступлению	Что такое публичные выступления? Первое впечатление – вербальная и невербальная коммуникация. Концентрация. Тело. Снижение напряжения перед выступлением. Способы подготовки к выступлению и работы с волнением. Дыхание. Базовые дыхательные техники для подготовки к выступлению" Основы голосового звучания для работы с аудиторией. Артикуляция. Дикция. Устройство речевого аппарата. Артикуляционная разминка. Работа с четкостью речи и скоростью. Невербалика. Классификация. Базовые элементы невербальной коммуникации: жесты, мимика, дистанция, визуальный контакт. Эмоциональная выразительность и интонационное разнообразие. Интонация, паузы и выразительность речи в публичном выступлении.
2	Основные этапы выступления	Цели и задачи выступления. Структура публичных выступлений (начало, основная часть, финал). Принципы аргументации и выстраивания содержания. Пирамида Минто и другие виды структуры выступления, как фундамент для донесения ключевых смыслов сообщения.

		Презентация и самопрезентация. Виды самопрезентаций и особенности (спонтанная, через результат, ПУП, Лифт). Практическая отработка видов самопрезентаций.
3	Работа с аудиторией	"Аудитория и работа с аудиторией. Особенности различных видов аудиторий. Адаптация выступлений под особенности аудитории. Работа со сложными вопросами и низкой вовлечённостью аудитории. Методы установления контакта и вовлечения слушателей. Работа с возражениями. Практическая работа с презентациями. Онлайн и оффлайн выступление. Практика установления контакта, упражнения на вовлечение аудитории. Обратная связь и ее важность, необходимость. Принципы конструктивной и развивающей обратной связи. Слова и звуки паразиты. Способы избавления от них. Выступления с практической отработкой обратной связи. Импровизация. Принципы подготовки к выступлениям. Основы речевой импровизации. Практика мини-выступлений на импровизационные темы. Импровизационные игры и упражнения.
4	Финальное выступления	Финальное выступление с презентацией до 3 минут. Подготовка и проведение полноценного публичного выступления. Групповая и индивидуальная обратная связь. Рекомендации по персональному плану развития.

5. Учебно-методическое обеспечение

Университет располагает полным набором лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включая продукты отечественного производства.

Каждый студент в течение всего периода обучения получает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета. Эти системы предоставляют возможность доступа к ресурсам из любой точки, где есть подключение к сети Интернет, как на территории университета, так и за его пределами.

Студентам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565555.

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560061.

3. Пожарская, А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства : практическое руководство / А. Пожарская. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-4461-0589-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842418.

4. Трежер, Д. Выступление в стиле TED. Говорю. Слушаю. Слышу : практическое руководство / Д. Трежер. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 336 с. - (Серия «Деловой бестселлер»). - ISBN 978-5-4461-0588-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836914.

Дополнительная литература:

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561282.

2. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560647.

3. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566231.

4. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561139.

5. Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581570.

6. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Изучение дисциплины (модуля) обеспечивается в учебных аудиториях, оснащенных:

- столами и стульями;
- компьютерной техникой;
- механическими калькуляторами;
- специализированным оборудованием, включая демонстрационное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся предоставляется доступ (в том числе удаленный) к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным ресурсам (в том числе электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам):

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Научная электронная библиотека elibrary.ru библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	База данных для IT-специалистов	https://habr.com
3.	База данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com
4.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Федеральный портал «Российское образование"	https://www.edu.ru/
6.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
7.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
8.	Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Наименование ПО	Производство	Лицензионное / свободно распространяемое
Операционные системы:		
Microsoft Imagine (Windows Client, Server)	зарубежное	лицензионное
Браузеры:		
Яндекс.Браузер	отечественное	свободно распространяемое
Google Chrome	зарубежное	свободно распространяемое
Офисные приложения:		
Microsoft Imagine (Visio, OneNote)	зарубежное	лицензионное
TeXstudio	зарубежное	свободно распространяемое
Adobe Acrobat Reader	зарубежное	свободно распространяемое
Программное обеспечение для планирования и учета времени:		
Toggle app	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления проектами:		
Microsoft Imagine (Project)	зарубежное	лицензионное
Системы управления базами данных:		
Microsoft Imagine (SQL Server)	зарубежное	лицензионное
Системы резервного копирования (backup):		
Acronis Backup Advanced for HyperV	зарубежное	лицензионное
Справочно-правовые системы:		
КонсультантПлюс: справочно-правовая система	отечественное	лицензионное
Средства антивирусной защиты:		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition	отечественное	лицензионное
Среды разработки:		
Visual Studio Code	зарубежное	свободно распространяемое
Bash (Unix shell)	зарубежное	свободно распространяемое
Anaconda	зарубежное	свободно распространяемое
Robotic Operating System	зарубежное	свободно распространяемое
CopelliaSim	зарубежное	свободно распространяемое
Google Colaboratory	зарубежное	свободно распространяемое
Пакеты программных средств и библиотек:		
AutoPsy	зарубежное	свободно распространяемое
Interactive Disassembler (IDA)	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления библиографической информацией:		
Zotero	зарубежное	свободно распространяемое
Сервисы и службы:		
Bind	зарубежное	свободно распространяемое
Docker	зарубежное	свободно распространяемое

7. Методические и оценочные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Публичные выступления и основы презентации» в рамках текущего контроля успеваемости используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, публичные выступления, тест, домашние задания, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект лекций: кратко и схематично

фиксировать основные идеи, выводы и обобщения лекции; выделять важные мысли, ключевые слова и термины. Необходимо отметить вопросы или материалы, которые вызывают затруднения, и попытаться найти ответы в рекомендованной литературе. Если разобраться в материале не удается, следует сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или во время семинарского (практического) занятия.

Семинар – это форма учебной деятельности, проводимая в учебном заведении под руководством преподавателя, где студенты активно участвуют в обсуждениях, практических заданиях и других формах взаимодействия.

Для успешной подготовки к семинару рекомендуется заранее ознакомиться с темой занятия и основными материалами, чтобы иметь возможность активно участвовать в обсуждении. Также полезно подготовить вопросы и идеи для обсуждения, что поможет глубже понять материал и продемонстрировать заинтересованность.

Аудиторная работа – активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии.

Для успешного участия в семинаре студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой обсуждения, прочитать необходимые материалы и подготовить вопросы. Важно активно слушать и вовлекаться в дискуссию, высказывая свои мнения и аргументируя их. При ответах на вопросы преподавателя стоит быть уверенным, четким и логичным, опираясь на изученный материал. Также полезно поддерживать диалог с однокурсниками, чтобы обогатить обсуждение и расширить свои знания.

Публичное выступление — это подготовленное устное сообщение перед группой, направленное на представление и объяснение темы с последующим взаимодействием с аудиторией.

Методические рекомендации: Сформулируйте цель выступления и ключевой тезис, проанализируйте аудиторию и составьте краткий план (вступление–основная часть–заключение) с 2–3 главными аргументами и примерами. Подготовьте наглядные материалы (при необходимости) так, чтобы они поддерживали речь, а не дублировали её, и заранее продумайте возможные вопросы слушателей и ответы на них. Проведите 1–2 репетиции с замером времени, отработайте темп, паузы и контакт глазами, а перед началом используйте короткую дыхательную технику для снижения волнения.

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике. Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Самостоятельная работа – работа студентов, направленная на углубленное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины (модуля).

В процессе самостоятельной работы студенты взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задачи студента включают работу с конспектами лекций (обработка текста), повторное изучение учебных материалов планов и тезисов ответов, изучение дополнительных тем, выполнение учебно-исследовательских заданий и другое.

Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Критерии получения уровня и оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Публичные выступления и основы презентации»

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине (модулю), осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в форме ***зачета***, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Для оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется десятибалльная шкала оценивания, которая соотносится с традиционной пятибалльной шкалой следующим образом, если иное не указано в силлабусе дисциплины:

Десятибалльная оценка	**Пятибалльная оценка**	**Оценка за зачет**	**Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)**
10	Отлично	Зачтено	Студент полностью владеет знаниями, изложенными в рабочей программе, и глубоко осмысляет дисциплину. Он самостоятельно и логически последовательно отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее важном. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя ключевые моменты и устанавливая причинно-следственные связи. Четко формулирует ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты дисциплины (модуля) с практическими задачами.
9	Отлично	Зачтено	
8	Отлично	Зачтено	
7	Хорошо	Зачтено	Студент обладает знаниями предмета почти в полном объеме рабочей программы и самостоятельно, логически последовательно и всесторонне отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее значимых моментах. Он умеет анализировать, сравнивать,
6	Хорошо	Зачтено	

Десятибалльная оценка	Пятибалльная оценка	Оценка за зачет	Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)
			классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя его ключевые аспекты и устанавливая причинно-следственные связи. Формулирует свои ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные ситуационные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты предмета с практическими задачами.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Студент обладает базовыми знаниями по дисциплине, но испытывает трудности при самостоятельных ответах и использует неточные формулировки. В ходе ответов он допускает ошибки, касающиеся сути вопросов. Студент способен решать только самые простые задачи и владеет лишь минимальным набором методов исследования.
4	Удовлетворительно	Зачтено	
3	Не сдан	Не зачтено	Студент не овладел обязательным минимумом знаний по предмету и не может ответить на вопросы, даже если преподаватель задает дополнительные наводящие вопросы.
2	Не сдан	Не зачтено	
1	Не сдан	Не зачтено	

Дисциплина (модуль) «Публичные выступления и основы презентации» оценивается следующим образом:

Активность	Вес	Количество	Описание
Аудиторная работа	30%	15	Активное участие в семинарах: ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии
Домашнее задание	30%	6	Набор заданий по темам недели
Тест	20%	4	Список вопросов с вариантами ответов, направленный на проверку знаний, умений и навыков студентов
Зачет	20%	1	Подготовленное публичное выступление перед группой по дисциплине (модулю)

Электронный документ

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) «Публичные выступления и основы презентации» выставляется по накопительной оценке: «0,3 × аудиторная работа + 0,35 ×среднее за домашние задания + 0,2 × за тест + 0,2 × зачет».

В рамках изучения дисциплины (модуля) возможно получение бонусных баллов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для подготовки к семинарам

1) Основная часть, аргументация, структура (пирамида Минто), заключение, анализ, вовлечение — 10 вопросов

1. Какой один главный тезис моего выступления и чем он полезен аудитории?
2. Какие 2–4 опорные идеи поддерживают тезис и в каком порядке их лучше раскрывать?
3. Какие аргументы будут сильнее для этой аудитории: факты, кейсы, логика, экспертность, сравнение?
4. Где в выступлении нужен пример, а где — краткое доказательство или цифра?
5. Как я проверю логическую связность: нет ли «скачков» между пунктами и скрытых допущений?
6. Как применить пирамиду Минто: какой вывод я сообщу первым, и какие блоки-основания его поддержат?
7. Какая альтернативная структура подходит теме лучше (проблема–решение, «до/после», 3 тезиса, «путь героя»)?
8. Какой формат заключения я выберу: резюме, призыв к действию, «кольцо», сильная цитата, вопрос аудитории?
9. Какие 1–2 приёма усилят запоминаемость (повтор ключевой фразы, метафора, контраст, правило трёх)?
10. Какие мои сильные стороны как выступающего (ясность, юмор, примеры, энергия), и как я их подчеркну?

2) Невербальная коммуникация: мимика, жесты, взгляд, поза, дистанция; выступление без слов; уверенность — 10 вопросов

1. Какое первое впечатление создаёт моя поза и вход в пространство (открытость/закрытость)?
2. Куда я направляю взгляд: распределяю ли внимание по аудитории или «залипаю» в одну точку?
3. Какие жесты у меня поддерживают смысл, а какие отвлекают (повторяющиеся, «защитные», суетливые)?
4. Как моя мимика соответствует содержанию: есть ли несоответствие (говорю важное, а лицо «пустое»)?
5. Какую дистанцию я держу с аудиторией и когда её стоит менять?
6. Как я использую паузу и неподвижность как инструмент уверенности?
7. Какие сигналы тела аудитории (кивки, наклон корпуса, взгляд, скрещённые руки) я замечаю?
8. Что я могу сообщить без слов (согласие, сомнение, акцент, приглашение к участию) и какими средствами?
9. Какую одну невербальную привычку я хочу скорректировать на ближайшем выступлении?
10. Что помогает мне выглядеть уверенно: «якорная» поза, опора на ноги, темп движений, дыхание?

3) Речь и голос: темп, тембр, выразительность, артикуляция; уверенность; обратная связь; питчинг — 10 вопросов

1. Какой темп речи будет оптимален для моей аудитории и темы (быстрее/медленнее) и почему?
2. Где я сознательно сделаю паузы, чтобы усилить смысл и дать время на усвоение?
3. Какие слова-паразиты у меня встречаются чаще всего, и чем я их заменю (пауза/перефраз)?
4. Какие 3–5 ключевых слов я выделю голосом (ударение, громкость, интонация)?
5. Насколько чёткая у меня артикуляция: какие звуки/слова «смазываются» и как их отработать?
6. Как я буду управлять громкостью: достаточно ли меня слышно в аудитории без напряжения?
7. Как звучит мой тембр в записи: что нужно улучшить (монотонность, зажим, «вверх» в конце фраз)?
8. Какой один приём выразительности я применю (ритм, контраст, повтор, перечисление, вопрос)?
9. Какую обратную связь я хочу получить после выступления (по структуре/ясности/контакту/голосу)?
10. Если это питч: какая моя формула питча (проблема–решение–ценность–следующий шаг) в 30–60 сек?

4) Слайды как помощники: дизайн, визуальные средства, примеры хороших презентаций — 10 вопросов

1. Какую задачу выполняет каждый слайд: объясняет, иллюстрирует, сравнивает, доказывает, запоминается?
2. Что главное на слайде: один тезис, одна цифра или один образ — и виден ли он за 3 секунды?
3. Не дублируют ли слайды мой текст: что я оставлю для речи, а что — для визуала?
4. Какие графики/схемы лучше передадут смысл, чем текст (диаграмма, таблица, таймлайн)?
5. Какие цвета и шрифты обеспечат читабельность и единый стиль (контраст, размер, единообразие)?
6. Есть ли на слайдах «шум»: лишние элементы, слишком много строк, мелкий текст?
7. Как я оформлю данные: источник, единицы измерения, подписи, акценты на главном?
8. Какой будет визуальная иерархия: заголовок, ключевой акцент, второстепенная информация?
9. Как я проверю презентацию на разных экранах/проекторах и в условиях аудитории?
10. Какой один приём из примеров хороших презентаций я применю в своей (метафора, минимализм, контраст, сторислайд)?

Примерные домашние задания

Домашнее задание

1. Какую историю я могу рассказать, чтобы объяснить тему через опыт (личный/кейс/наблюдение)?
2. Какой «крючок» в начале истории удержит внимание (конфликт, вопрос, неожиданность, выбор)?
3. Какая структура истории уместна: герой–цель–препятствие–решение–вывод?
4. Где в истории должен быть вывод, который связывает сюжет с темой семинара?
5. Какие признаки настроения аудитории я буду отслеживать (энергия, шум, взгляд, реакция на шутки)?
6. Как я адаптируюсь, если аудитория уставшая: что сокращу и чем вовлеку?

7. Какие приёмы сонастройки я использую в первые минуты (темп, язык, примеры, общий контекст)?

8. Как я распознаю оппонента и какой формат ответа выберу (уточнить, согласиться частично, вернуть к фактам)?

9. Какие типы слушателей ожидаемы (активный, молчащий, критик, «знающий», «в телефоне») и как с каждым работать?

10. Какие невербальные сигналы аудитории покажут, что они стали «сторонниками» (кивки, улыбки, вопросы, записи)?

Домашнее задание

1. Какие 5–7 вопросов аудитория может задать по теме, и какие короткие ответы я подготовлю?

2. Какую технику ответа на вопрос я выберу (уточнение → ответ → пример → вывод) и как назову следующий шаг?

3. Какие вопросы я сам задам аудитории, чтобы вовлечь её (один закрытый, один открытый)?

4. Как я буду действовать, если вопрос провокационный или не по теме (границы + возврат к цели)?

5. Какие признаки критически настроенной аудитории я замечу заранее и как снижу напряжение?

6. В каких местах уместен юмор, и какие темы/формулировки лучше исключить ради этичности?

7. Как я переключу внимание аудитории со слайдов на себя и обратно (указка, пауза, «смотрите сюда»)?

8. Какие критерии я использую, редактируя чужую презентацию (цель, структура, ясность, визуальная иерархия)?

9. Какая моя самопрезентация в 30 секунд: роль, опыт, ценность, контекст (одно словосочетание на каждый пункт)?

10. Какой план подготовки к финальному выступлению у меня по шагам: тема → структура → слайды → репетиции → сбор обратной связи?

Примерные задания для теста

1. Что является основной целью публичного выступления?

a) Продемонстрировать знание терминов
b) Донести ключевую мысль и повлиять на аудиторию
c) Прочитать текст без ошибок
d) Использовать больше слайдов

Правильный ответ: b

2. Что сильнее всего влияет на первое впечатление о спикере?

a) Количество слайдов
b) Громкость микрофона
c) Вербальная и невербальная коммуникация
d) Продолжительность выступления

Правильный ответ: c

3. Что помогает снизить волнение перед выступлением?

a) Игнорирование аудитории
b) Дыхательные техники
c) Быстрая речь
d) Чтение текста с листа

Правильный ответ: b

4. Что относится к базовым элементам невербальной коммуникации?

a) Аргументы и факты
b) Жесты, мимика, дистанция, визуальный контакт
c) Слайды и графики
d) Термины и определения

Правильный ответ: b

5. Что включает в себя структура публичного выступления?

a) Вступление, основная часть, заключение
b) Только основную часть
c) Вопросы аудитории
d) Импровизацию

Правильный ответ: a

6. В чем суть пирамиды Минто?

a) Начинать с деталей и заканчивать выводом
b) Использовать как можно больше примеров
c) Начинать с главной мысли, затем приводить аргументы
d) Делать длинное вступление

Правильный ответ: c

7. Какая самопрезентация предполагает краткий рассказ о себе за 30–60 секунд?

a) Через результат
b) Лифт-презентация
c) Спонтанная презентация
d) ПУП

Правильный ответ: b

8. Что важно учитывать при адаптации выступления под аудиторию?

a) Только возраст слушателей
b) Количество людей в зале
c) Цели, уровень подготовки и интересы аудитории
d) Цвет оформления слайдов

Правильный ответ: c

9. Что помогает установить контакт с аудиторией?

a) Отсутствие пауз
b) Визуальный контакт и вопросы к аудитории
c) Чтение текста с экрана
d) Использование сложных терминов

Правильный ответ: b

10. Как правильно реагировать на сложные или каверзные вопросы?

a) Игнорировать их
b) Проявлять агрессию
c) Спокойно уточнить вопрос и аргументированно ответить
d) Сменить тему

Правильный ответ: c

11. Что относится к признакам хорошей дикции?

a) Быстрая речь
b) Четкость произношения звуков
c) Тихий голос
d) Монотонность

Правильный ответ: b

12. Для чего используются паузы в публичной речи?

a) Чтобы вспомнить текст
b) Для выразительности и акцентирования смыслов

c) Чтобы сократить время выступления
d) Чтобы избежать вопросов
Правильный ответ: b

Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Задание	Ответ	Компетенция
1.	Какой принцип используется при планировании личного развития, связанного с навыками коммуникации?	Соответствие цели этапам профессионального роста	УК-6
2.	Какой подход применяется для распределения времени между подготовкой и другими задачами?	Приоритизация по значимости и срокам выполнения	УК-6
3.	Какой метод помогает структурировать сообщение для ясного и логичного изложения?	Декомпозиция на основную мысль, аргументы и примеры	УК-6
4.	Какой критерий определяет успешность выступления перед аудиторией?	Понимание ключевых идей и достижение поставленной цели общения	УК-6
5.	Какой принцип лежит в основе подготовки к важному выступлению?	Системная работа: планирование, репетиция, саморегуляция	УК-6
6.	Какой принцип лежит в основе эффективного взаимодействия с аудиторией?	Учёт особенностей слушателей и установление доверительного контакта	УК-3
7.	Какой подход применяется для получения обратной связи от команды после выступления?	Конструктивное обсуждение с акцентом на развитие и улучшения	УК-3
8.	Какой метод используется для вовлечения участников в процесс общения?	Постановка вопросов и создание условий для диалога	УК-3
9.	Какой навык необходим для адаптации сообщения под разные категории слушателей?	Умение слышать, анализировать и корректировать форму подачи	УК-3
10.	Какой инструмент помогает команде подготовиться к совместному выступлению?	Совместное планирование, распределение ролей и репетиция	УК-3