ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
АНО ВО «Центральный университет»
«07» марта 2024 г.
Протокол №1

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Коммуникация»

Направление подготовки: *02.03.01 Математика и компьютерные науки*

Направленность (профиль) подготовки: *Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика»*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы: *4 года*

Год набора: *2024*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0215B0C000D1B3FEB44A37EE631E0C27D4
Владелец: Ивашкевич Евгений Васильевич
Действителен: с 13.01.2026 до 13.04.2027

Электронный документ

Москва
2024

Содержание

1. **Краткая характеристика дисциплины (модуля)** 3
2. **Перечень планируемых результатов обучения** 4
3. **Тематический план** 5
4. **Содержание дисциплины (модуля)** 5
5. **Учебно-методическое обеспечение** 6
6. **Материально-техническое обеспечение** 6
7. **Методические и оценочные материалы** 8

1. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммуникация» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по специальности 02.03.01 Математика и компьютерные науки, профиль «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 807 от 23.08.2017 года.

Изучение дисциплины (модуля) «Коммуникация» является ключевым для эффективного взаимодействия в профессиональной и личной сферах, способствуя развитию навыков слушания, выражения мыслей и управления конфликтами. Эти умения повышают качество командной работы, способствуют успешному достижению целей и личностному росту в условиях современного динамичного общества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина (модуль) включена в учебный план по программе подготовки бакалавриата по направлению 02.03.01 Математика и компьютерные науки, профиль «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и ЦУ «Прикладная математика и информатика» и входит в вариативную часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) доступна к изучению на 1, 2, 3 или 4 курсе во 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 семестрах на выбор и входит в группу дисциплин «Софт-навыки».

Цель изучения дисциплины (модуля): формирование умения применить принципы и техники структурированного донесения мыслей для продажи своих идей в безопасной, тренировочной среде, организованной в аудитории.

Задачи изучения дисциплины (модуля) направлены на формирование следующих знаний, умений и навыков:

— знание принципов установления новых контактов и построения деловых и неформальных связей;

— знание техник ясного и структурированного изложения мыслей в устной и письменной форме;

— знание механизмов возникновения тревоги в общении и способов ее преодоления;

— знание основ убеждающего общения и механизмов «продажи идей»;

— знание техник работы с возражениями и методик адаптации коммуникации к разным типам собеседников;

— умение налаживать и развивать профессиональные и личные связи в различных контекстах;

— умение уверенно и чётко выражать свои мысли, адаптируя речь под целевую аудиторию;

— умение управлять тревожностью и неуверенностью при взаимодействии с другими;

— умение презентовать идеи, акцентируя внимание на их ценности и практической значимости;

— умение слушать и аргументированно отвечать на сомнения и возражения собеседника.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) при проведении учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знает основные принципы социального взаимодействия и командной работы, роли и ответственности в команде
		УК-3.2.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, разрешать конфликты и достигать согласия в группе
		УК-3.3.	Имеет практический опыт участия в командной работе, реализации своей роли в команде для достижения общих целей
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		УК-6.3.	Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ

3. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, академические часы				ТКУ (текущий контроль успеваемости)
		Очная форма				
		Контактная работа		Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинарские (практические занятия)			
1	Как завязать знакомства		4		6	Подготовка к семинару
2	Эффективное донесение мыслей		4		6	Подготовка к семинару
3	Уверенность и работа с тревогой		4		6	Подготовка к семинару
4	Продажа идей		6		6	Подготовка к семинару
5	Работа с возражениями		6		6	Подготовка к семинару
6	Подведение итогов		4		8	Дискуссия
	Зачет			10		Проект
Итого:			***28***	***10***	***38***	
Объем дисциплины (модуля) (в ак. ч.)		***76***				
Объем дисциплины (модуля) (в зач. ед.)		***2***				

4. Содержание дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины (модуля) по темам
1	Как завязать знакомства	Цели и ценность знакомств. Как рассказывать о себе. Способы завязать разговор. Как выстроить отношения с разными людьми
2	Эффективное донесение мыслей	Структурирование мыслей. Как говорить на языке аудитории. Презентация своих результатов. Структуры выступлений
3	Уверенность и работа с тревогой	Техники для снятия тревоги. Как работать со сложными участниками. Выстраивание границ с родителями, работодателями и друзьями
4	Продажа идей	Крючки внимания. Структура презентации идей. Аргументация своей позиции
5	Работа с возражениями	Техники ответов на сложные вопросы. Способы отработки возражений. Как договариваться с другими людьми. Стратегии коммуникаций
6	Подведение итогов	Защита разных позиций и отработка разных ролей

5. Учебно-методическое обеспечение

Университет располагает полным набором лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включая продукты отечественного производства.

Каждый студент в течение всего периода обучения получает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета. Эти системы предоставляют возможность доступа к ресурсам из любой точки, где есть подключение к сети Интернет, как на территории университета, так и за его пределами.

Студентам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560024.

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20144-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559993.

Дополнительная литература:

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561282.

6. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Изучение дисциплины (модуля) обеспечивается в учебных аудиториях, оснащенных:

— столами и стульями;

— компьютерной техникой;

— специализированным оборудованием, включая демонстрационное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающимся предоставляется доступ (в том числе удаленный) к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным ресурсам (в том числе электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам):

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Научная электронная библиотека elibrary.ru библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	База данных для IT-специалистов	https://habr.com
3.	База данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com
4.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Федеральный портал «Российское образование"	https://www.edu.ru/
6.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
7.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
8.	Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Наименование ПО	Производство	Лицензионное / свободно распространяемое
Операционные системы:		
Microsoft Imagine (Windows Client, Server)	зарубежное	лицензионное
Браузеры:		
Яндекс.Браузер	отечественное	свободно распространяемое
Google Chrome	зарубежное	свободно распространяемое
Офисные приложения:		
Microsoft Imagine (Visio, OneNote)	зарубежное	лицензионное
TeXstudio	зарубежное	свободно распространяемое
Adobe Acrobat Reader	зарубежное	свободно распространяемое
Программное обеспечение для планирования и учета времени:		
Toggle app	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления проектами:		
Microsoft Imagine (Project)	зарубежное	лицензионное
Системы управления базами данных:		
Microsoft Imagine (SQL Server)	зарубежное	лицензионное
Системы резервного копирования (backup):		
Acronis Backup Advanced for HyperV	зарубежное	лицензионное
Справочно-правовые системы:		
КонсультантПлюс: справочно-правовая система	отечественное	лицензионное
Средства антивирусной защиты:		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition	отечественное	лицензионное
Среды разработки:		
Visual Studio Code	зарубежное	свободно распространяемое
Bash (Unix shell)	зарубежное	свободно распространяемое

Anaconda	зарубежное	свободно распространяемое
Robotic Operating System	зарубежное	свободно распространяемое
CopelliaSim	зарубежное	свободно распространяемое
Google Colaboratory	зарубежное	свободно распространяемое
Пакеты программных средств и библиотек:		
AutoPsy	зарубежное	свободно распространяемое
Interactive Disassembler (IDA)	зарубежное	свободно распространяемое
Системы управления библиографической информацией:		
Zotero	зарубежное	свободно распространяемое
Сервисы и службы:		
Bind	зарубежное	свободно распространяемое
Docker	зарубежное	свободно распространяемое

7. Методические и оценочные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Коммуникация» в рамках текущего контроля успеваемости используются такие виды учебной работы, как семинары, проект, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Участие в семинаре (аудиторная работа) – активная работа студента на семинаре, его ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии.

Для успешного участия в семинаре студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой обсуждения, прочитать необходимые материалы и подготовить вопросы. Важно активно слушать и вовлекаться в дискуссию, высказывая свои мнения и аргументируя их. При ответах на вопросы преподавателя стоит быть уверенным, четким и логичным, опираясь на изученный материал. Также полезно поддерживать диалог с однокурсниками, чтобы обогатить обсуждение и расширить свои знания.

Дискуссия — это структурированное обсуждение, в котором участники обмениваются аргументами и контраргументами для выработки обоснованной позиции по определённому вопросу.

При подготовке к дискуссии изучите тему и соберите достоверную информацию и факты для аргументации своей точки зрения. Продумайте возможные контраргументы и подготовьте ответы на них. Определите свою роль в дискуссии и отработайте навыки активного слушания и уважительного взаимодействия с оппонентами.

Проект – исследовательская работа по курсу и презентация результатов.

Для успешной подготовки к проекту: четко определите цели и задачи проекта, распределите роли и обязанности между участниками, а также установите сроки выполнения каждой части работы. Регулярно проводите встречи для обсуждения прогресса и решения возникающих вопросов.

Самостоятельная работа – работа студентов, направленная на углубленное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины (модуля).

В процессе самостоятельной работы студенты взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задачи студента включают работу с конспектами лекций (обработка текста), повторное изучение учебных материалов планов и тезисов ответов, изучение дополнительных тем, выполнение учебно-исследовательских заданий и другое.

Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Критерии получения уровня и оценивания сформированности компетенций по дисциплине (модулю) «Коммуникация»

Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся по дисциплине (модулю), осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в форме ***зачета***, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Для оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется десятибалльная шкала оценивания, которая соотносится с традиционной пятибалльной шкалой следующим образом:

Десятибалльная оценка	**Пятибалльная оценка**	**Оценка за зачет**	**Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)**
10	Отлично	Зачтено	Студент полностью владеет знаниями, изложенными в рабочей программе, и глубоко осмысляет дисциплину. Он самостоятельно и логически последовательно отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее важном. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя ключевые моменты и устанавливая причинно-следственные связи. Четко формулирует ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты дисциплины (модуля) с практическими задачами.
9	Отлично	Зачтено	
8	Отлично	Зачтено	
7	Хорошо	Зачтено	Студент обладает знаниями предмета почти в полном объеме рабочей программы и самостоятельно, логически последовательно и всесторонне отвечает на все вопросы, акцентируя внимание на наиболее значимых моментах. Он умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделяя его ключевые аспекты и устанавливая причинно-следственные связи.
6	Хорошо	Зачтено	

Десятибалльная оценка	Пятибалльная оценка	Оценка за зачет	Общая характеристика результата обучения по дисциплине (модулю)
			Формулирует свои ответы, уверенно интерпретирует результаты анализов и других исследований, а также решает сложные ситуационные задачи. Студент хорошо знаком с методами исследования, необходимыми для практической деятельности, и умеет связывать теоретические аспекты предмета с практическими задачами.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Студент обладает базовыми знаниями по дисциплине, но испытывает трудности при самостоятельных ответах и использует неточные формулировки. В ходе ответов он допускает ошибки, касающиеся сути вопросов. Студент способен решать только самые простые задачи и владеет лишь минимальным набором методов исследования.
4	Удовлетворительно	Зачтено	
3	Не сдан	Не зачтено	Студент не овладел обязательным минимумом знаний по предмету и не может ответить на вопросы, даже если преподаватель задает дополнительные наводящие вопросы.
2	Не сдан	Не зачтено	
1	Не сдан	Не зачтено	

Дисциплина (модуль) «Коммуникация» оценивается следующим образом:

Активность	Вес	Описание
Аудиторная работа	30%	Активное участие в семинарах: ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссии
Дискуссия	20%	Активное участие в обсуждении, с аргументацией и контраргументацией по определённым вопросам
Защита проекта	50%	Презентация результатов исследовательской работы по курсу

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) «Коммуникация» выставляется по накопительной оценке: «0,3 × аудиторная работа + 0,2 × дискуссия + 0,5 × защита проекта».

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к семинарам

Как завязать знакомства

1. Почему важно ставить цели при знакомстве с новыми людьми?
2. Какие ценности могут приносить новые знакомства в личной и профессиональной жизни?

3. Как кратко и интересно рассказать о себе при первом знакомстве?
4. Какие вопросы помогают начать разговор с незнакомцем?
5. Как определить общие интересы с новым человеком?
6. Какие невербальные сигналы способствуют установлению контакта?
7. Как адаптировать стиль общения под разные типы людей?
8. Какие ошибки чаще всего мешают завязать знакомство?
9. Как поддерживать разговор, если тема исчерпана?
10. Какие способы завязать разговор эффективны в профессиональной среде?
11. Как выстраивать доверительные отношения с новыми знакомыми?
12. Как использовать социальные сети для расширения круга знакомств?
13. В чем разница между поверхностным и глубоким знакомством?
14. Как реагировать на отказ или нежелание общаться?
15. Какие шаги помогут превратить знакомство в долгосрочные отношения?

Эффективное донесение мыслей

1. Почему важно структурировать свои мысли перед выступлением?
2. Какие основные элементы включает структура эффективного выступления?
3. Как адаптировать сообщение под язык и уровень понимания аудитории?
4. Какие приемы помогают удерживать внимание слушателей?
5. В чем разница между информативным и убедительным выступлением?
6. Как использовать примеры и истории для усиления аргументов?
7. Какие ошибки чаще всего делают при презентации результатов?
8. Как правильно формулировать ключевые идеи?
9. Какие средства невербальной коммуникации усиливают донесение мыслей?
10. Как справиться с волнением перед выступлением?
11. Как структурировать презентацию, чтобы она была понятна и логична?
12. Как использовать визуальные материалы эффективно?
13. Какие вопросы стоит ожидать после выступления и как к ним подготовиться?
14. Как адаптировать стиль речи под разные форматы (онлайн, офлайн)?
15. Какие приемы помогут сделать речь более запоминающейся?

Уверенность и работа с тревогой

1. Какие физические техники помогают снизить тревогу перед выступлением?
2. Как дыхательные упражнения влияют на уровень стресса?
3. Какие психологические приемы помогают повысить уверенность в себе?
4. Как подготовка влияет на уровень тревоги?
5. Какие стратегии помогают работать со сложными участниками в группе?
6. Как правильно устанавливать и поддерживать личные границы?
7. Почему важно уметь говорить «нет» в общении с родителями, работодателями и друзьями?
8. Какие ошибки снижают уровень уверенности?
9. Как визуализация успеха помогает справляться с тревогой?
10. Какие способы самоподдержки эффективны в стрессовых ситуациях?
11. Как отличить конструктивную тревогу от разрушительной?
12. Как использовать позитивный внутренний диалог для повышения уверенности?
13. Какие техники релаксации можно применять в повседневной жизни?
14. Как реагировать на критику, не теряя уверенности?
15. Как планирование времени помогает снизить тревожность?

Продажа идей

1. Что такое «крючок внимания» и зачем он нужен в презентации?
2. Какие виды «крючков» наиболее эффективны?
3. Как правильно структурировать презентацию идеи?
4. Какие аргументы считаются наиболее убедительными?
5. Как адаптировать презентацию под интересы аудитории?
6. Почему важно понимать потребности слушателей?
7. Какие ошибки снижают эффективность продажи идеи?
8. Как использовать истории и примеры для усиления аргументов?
9. Как справиться с возражениями во время презентации?
10. Как поддерживать контакт с аудиторией во время выступления?
11. Какие невербальные средства помогают убедить слушателей?
12. Как определить ключевое сообщение презентации?
13. Какие вопросы стоит задать аудитории для вовлечения?
14. Как сделать презентацию краткой и ёмкой?
15. Как завершить презентацию, чтобы мотивировать к действию?

Работа с возражениями

1. Какие типы возражений встречаются чаще всего?
2. Как правильно слушать человека, выражающего возражение?
3. Какие техники позволяют эффективно отвечать на сложные вопросы?
4. Как сохранять спокойствие при критике?
5. Почему важно понимать причину возражения?
6. Как использовать технику «отзеркаливания» в диалоге?
7. Какие фразы помогают смягчить конфликтную ситуацию?
8. Как перевести возражение в конструктивный диалог?
9. Какие стратегии коммуникации помогают достигать компромиссов?
10. Как подготовиться к возможным возражениям заранее?
11. Когда лучше согласиться с возражением, а когда — аргументировать?
12. Как использовать вопросы для уточнения возражений?
13. Какие ошибки чаще всего допускают при работе с возражениями?
14. Как поддерживать позитивный настрой в процессе переговоров?
15. Как оценить эффективность своей реакции на возражения?

Примерные задания для дискуссии

Тема: Подведение итогов: защита разных позиций и отработка разных ролей в процессе коммуникации

Цель: развить навыки аргументированной защиты собственной точки зрения, умение слушать и учитывать альтернативные позиции, а также освоить различные коммуникативные роли в группе.

Инструкция:

1. **Разделитесь на группы по 4-5 человек.**
   Каждая группа получает одну из следующих ролей:

— **Защитник позиции** — аргументирует и отстаивает предложенную точку зрения.
— **Оппонент** — ставит под сомнение позицию защитника, предлагает альтернативные аргументы.

— **Медиатор** — следит за ходом дискуссии, помогает участникам найти компромисс.

— **Наблюдатель** — фиксирует сильные и слабые стороны коммуникации, отмечает использование риторических приемов и эмоционального интеллекта.

2. **Выберите тему для обсуждения (можно использовать актуальную для вашей группы или предложить из списка):**

— Влияние социальных сетей на качество личного общения.
— Необходимость внедрения дистанционного обучения в школах после пандемии.
— Роль искусственного интеллекта в будущем трудовой деятельности.
— Важность изучения иностранных языков в современном мире.

3. **Проведите дискуссию (15-20 минут):**

— Защитник позиции представляет аргументы.
— Оппонент задает вопросы и приводит контраргументы.
— Медиатор следит за соблюдением правил коммуникации и помогает сгладить конфликты.
— Наблюдатель делает заметки для последующего анализа.

4. **Подведение итогов:**

— Каждая группа кратко (5 минут) представляет результаты дискуссии, отмечая, как роли помогли или усложнили коммуникацию.
— Наблюдатели делятся своими выводами о стиле общения и эффективности аргументации.

Вопросы для обсуждения в конце:

— Какие коммуникативные стратегии оказались наиболее эффективными?
— Какие трудности возникли при защите и опровержении позиций?
— Как роль медиатора повлияла на ход дискуссии?
— Что нового вы узнали о себе как о коммуникаторе?

Примерное описание и критерии к проекту

Тема: Эффективное донесение мыслей

Цель проекта:

Развить навыки структурирования мыслей и адаптации коммуникации под аудиторию для успешного представления своих идей и результатов.

Задание:

Подготовить и провести презентацию на выбранную вами тему (личную, учебную или профессиональную), используя эффективные методы структурирования информации и адаптации языка для целевой аудитории.

Требования к проекту:

— Тема презентации должна быть актуальна и интересна для выбранной аудитории.
— Презентация должна иметь чёткую структуру: введение, основная часть, заключение.
— Используйте понятный и доступный язык, учитывая особенности аудитории (возраст, уровень знаний, интересы).

— Продемонстрируйте умение выделять ключевые идеи и поддерживать их аргументами.

— Время выступления — 5–7 минут.

— Можно использовать визуальные материалы (слайды, плакаты, схемы), но они не должны отвлекать от основного выступления.

Этапы выполнения:

1. **Выбор темы и анализ аудитории** — определите тему и характеристики слушателей (1 день).
2. **Сбор и структурирование информации** — соберите материалы, сформируйте план выступления (2 дня).
3. **Подготовка презентации** — создайте текст речи и визуальные материалы (2 дня).
4. **Репетиция выступления** — отработайте речь, учитывая темп, интонации и жестикуляцию (1 день).
5. **Проведение презентации** — выступите перед группой или преподавателем (день защиты).
6. **Рефлексия и обратная связь** — проанализируйте своё выступление и получите комментарии от слушателей (после защиты).

Критерии оценивания:

Критерий	Максимальный балл	Описание
Структура презентации	2	Чёткое введение, логичная основная часть, убедительное заключение
Адаптация к аудитории	2	Использование соответствующего языка и примеров, учёт интересов и уровня слушателей
Аргументация и ключевые идеи	2	Ясное выделение главных мыслей и их поддержка убедительными аргументами
Визуальные материалы	2	Качество и уместность презентационных средств, поддержка речи без отвлечения
Навыки выступления	2	Чёткость речи, выразительность, уверенность, взаимодействие с аудиторией

Требования к защите:

— Выступление должно соответствовать заявленному времени (5–7 минут).

— Соблюдайте структуру и логичность изложения.

— Демонстрируйте активное взаимодействие с аудиторией (зрительный контакт, вопросы, реакция на обратную связь).

— Ответьте на вопросы слушателей после презентации.

— При защите используйте подготовленные визуальные материалы.

Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Задание	Ответ	Компетенция
1.	Какой из способов наиболее эффективен для завязывания знакомства на профессиональном мероприятии? а) Молчать и ждать, пока к вам подойдут б) Игнорировать собеседника и смотреть в теле в) Сразу предложить свой продукт или услугу г) Представиться и рассказать кратко о своей	г	УК-3

	деятельности фон		
2.	Как называется процесс упорядочивания и логического выстраивания своих мыслей перед выступлением?	Структурирование	УК-3
3.	Какая техника помогает снизить тревогу перед публичным выступлением?	Дыхательная гимнастика	УК-3
4.	Какой термин описывает способ адаптации речи под особенности аудитории?	Язык аудитории	УК-3
5.	Как называется ключевой элемент презентации, призванный привлечь внимание слушателей?	Крючок внимания	УК-6
6.	Как называется навык аргументированного отстаивания своей позиции?	Аргументация	УК-6
7.	Какой прием используется для эффективного ответа на возражения собеседника?	Техника активного слушания	УК-6
8.	Какой навык помогает планировать рабочее и учебное время для личностного роста?	Тайм-менеджмент	УК-6